

## **EKLER LİSTESİ**

### **SR EK 1: İlanlı Usul İçin Standart Gazete İlanı Formu**

### **SR EK 3: Teklif Dosyası**

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

Söz. Ek-4: Mali Teklif

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Bölüm C: Diğer Bilgiler

Kısa Liste

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

Teknik Değerlendirme Tabloları

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Beyanname Formatı

Hizmet Alımı İhalelerinde Kilit Uzmanlar İçin Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü

## İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU



### **Hizmet Alımı için ihale ilanı**

Trakya Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi A.Ş.(Trakya ABİGEM A.Ş.), Trakya Kalkınma Ajansı 2019 Yılı GÜdümlü Proje Destek Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Süleymanpaşa-Tekirdağ'da Trakya Bölgesel Dijital Dönüşüm E-Ticaret Merkezi Projesi için bir hizmet alım ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası <http://www.trakyaabigem.org/> ve <http://www.trakyaka.org.tr/> internet adreslerinden görülebilir. Ancak, İhale Dosyası Trakya Abigem A.Ş. Turgut Mah. Atatürk Bulvarı No:22 Süleymanpaşa Tekirdağ adresinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: **13 Ekim 2020 Saat 15:00**

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; <http://www.trakyaabigem.org/> ve <https://www.trakyaka.org.tr/> de yayınlanacaktır.

Teklifler, **13/10/2020** tarihinde, saat **15:00'de** ve Trakya Abigem A.Ş. Turgut Mah. Atatürk Bulvarı No:22 Süleymanpaşa Tekirdağ adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

## **TEKLİF DOSYASI**

## **Bölüm A: İsteklilere Talimatlar**

## Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için

### İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen niteliklere haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- Adı/Ünvanı: Trakya Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi A.Ş (Trakya ABİGEM A.Ş.)
- Adresi: Turgut Mah. Atatürk Bulvarı No:22 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
- Telefon numarası:0282 261 10 29
- Faks numarası:02825 261 00 63
- Elektronik posta adresi: [adali@abigem.org](mailto:adali@abigem.org); [fyaldir@abigem.org](mailto:fyaldir@abigem.org)
- İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Aslı ADALI, Fatih YALDIZ

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

#### Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- Projenin Adı: Trakya Bölgesel Dijital Dönüşüm E-ticaret Merkezi Projesi
- Sözleşme kodu: TR21/19/GPD-TCR/0001
- Fiziki Miktarı ve türü:

Hizmet	Birim	Miktar
Dijital Platform Kurulum, İmplementasyon Hizmetleri ve Barındırma Hizmeti	Adet	1
E-Ticaret Dijital Satış Platformu Yönetim Danışmanlığı	Ay	24
Tüm Satış Platformu Firmaları için E-Ticaret'e Giriş Eğitimi	Adet	30
E-Ticaret Uzmanlık Eğitimi	Adet	18
Dijital Pazarlama Danışmanlığı	Ay	24
Dijital Reklam_Google Görüntülü Reklam Ağı - GDN	Ay	17
Dijital Reklam_Arama Motoru Reklamı	Ay	18
Dijital Reklam_YouTube Reklamları	Ay	4
Dijital Reklam_Sosyal Medya Reklamları	Ay	16
Dijital Reklam_Alternatif Mecra	Ay	10

- İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Süleymanpaşa/ TEKİRDAĞ
- Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: Öngörülen iş planı;

Hizmetler	AYLAR																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Proje Ekibinin Kurulması ve Trakya ABİGEM'e tanıtılması	1	2	3																						
Trakya ABİGEM personeline uzmanlık eğitimlerinin verilmesi	1	2	3																						
Dijital Platform Kurulumu	1	2	3																						
Dijital Platform İmplementasyon Hizmetleri ve Barındırma Hizmeti		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Üye is yerleri analiz ve kayıt işlemleri		1	2	3	4	5	6	7	8																
Üye is yerlerinin dijital içeriklerinin hazırlanması			1	2	3	4	5	6	7	8															
E-ticaret sitelerinin yayına açılması				1	2	3	4	5	6	7	8														
E-Ticaret Dijital Satış Platformu Yönetim Danışmanlığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Tüm Satış Platformu Firmaları için E-Ticaret'e Giriş Eğitimi				1	2	3	4	5	6	7	8														
Tüm Satış Platformu Firmaları için E-Ticaret Uzmanlık Eğitimi					1	2	3	4	5	6	7	8													
Dijital Pazarlama Danışmanlığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Dijital Reklam_Google Görüntülü Reklam Ağı - GDN								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Dijital Reklam_Arama Motoru Reklamı								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Dijital Reklam_YouTube Reklamları								1			2				3				4						
Dijital Reklam_Sosyal Medya Reklamları								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Dijital Reklam_Alternatif Mecra								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								

### Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- İhale usulü: Açık İhale Usulü
- İhalenin yapılacağı adres: Trakya ABİGEM A.Ş. Turgut Mah. Atatürk Bulvarı No:22 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
- İhale tarihi: **13/10/2020**
- İhale saati: **15:00**

### Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı (her sayfası kaşelenmiş ve imzalanmış) ihale dosyasını bedelsiz imza karşılığı teslim alması zorunludur. Bunun karşılığında sözleşme makamı, ihale dosyasını istekliye temin ettiğine dair bir tutanak doldurur ve bu tutanağı ihale dosyası ile birlikte teslim eder. Her sayfası sözleşme makamı tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış ihale dosyası ve bu dosyanın istekliye teslim edildiğine dair tutanak, tekliflerin sunulacağı aşamada istekli tarafından da her sayfası kaşelenip imzalandıktan sonra teklif dosyasının içinde sunulacaktır.)

İstekli ihale dosyasını bedelsiz imza karşılığı teslim almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

### Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Trakya ABİGEM A.Ş. Turgut Mah. Atatürk Bulvarı No:22 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ

b) Son teklif verme tarihi (ihale tarihi) : **13/10/2020**

c) Son teklif verme saati (ihale saati) : **15:00**

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
  1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
  1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat **ARANMAMAKTADIR**,

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi (İhtiyaç halinde Söz. Ek-5e'deki formata uygun biçimde doldurulacak),

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu, mevduat hesap dökümü, pazar payları vb.) belgeler (Bu belgeler aranmayabilir veya sadece bazıları talep edilebilir.) **ARANMAMAKTADIR**

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (İş bitirme belgeleri, hakediş belgeleri, vb)

- Teklif veren Hizmet Sağlayıcılar teklif verdikleri tarih itibariyle, işbu teknik Şartname kapsamında temin edilecek tüm sistemlerle ilgili kurulum, test, işleme alma, işletme, teknik destek ve bakım/onarım hizmetlerine ilişkin **en az 3 (üç) yıllık** tecrübeye sahip olacaktır.
- Hizmet Sağlayıcılar, teklifleri kapsamında sundukları uzman ekibin toplamda **en az 1000 benzer** e-ticaret projesinde görev aldıklarını belgelemedir. Öngörülen ekibin tecrübeleri ve referansları teklif ekinde sunulacaktır. Sözleşme Makamı referans gösterilen işyerleri ile iletişime geçerek bilgi alma hakkını saklı tutar.

h) İhale tarihi itibariyle kesinleşmiş olan Vergi ve SGK borcu olmadığına dair yazılar

**İhale günü itibariyle açılan zarflarda, yukarıda sayılan belgelerden teklif mektubu (teklif sunum formu ve avrı zarflarda olmak üzere teknik teklif ve mali teklif) ile (eğer istenmişse) geçici teminata ait belgelerde şekil veya içerik yönünden herhangi bir eksiklik bulunduğu takdirde ilgili teklif eksik evrak süreci yürütülmeden idari aşamada elenecektir.**

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10'daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından "aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

### **Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.



### **Madde 9. İhaleye katılmayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılmazlar;

- a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- h) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılmazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

### **Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

### **Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

#### **Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

#### **Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

#### **Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

### **Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

### **Madde 17-Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

### **Madde18-Teklif ve sözleşme türü**

Teklifler, birim fiyat esaslı olarak sunulmalıdır. İstekliler, tüm lotlar için tekliflerini KDV matrahı ve KDV tutarı ayrı ayrı belirtilecek şekilde verecektir.

### **Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

### **Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

### **Madde 21-Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

### **Madde 22- Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

### **Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

#### **Madde 24- Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan 1(bir) adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

#### **Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

#### **Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

### **Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın veriliş sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

### **Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

### **Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile Trakya ABİGEM A.Ş. Turgut Mah. Atatürk Bulvarı No:22 Süleymanpaşa / Tekirdağ
- **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden Trakya ABİGEM A.Ş. Turgut Mah. Atatürk Bulvarı No:22 Süleymanpaşa / Tekirdağ teslim (kurye servisleri de dâhil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

### **Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

### **Madde 31-Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun

olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

- d) c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

### **Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- c) 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir.

En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilir azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

### **Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

### **Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç)
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

### **Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

**Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../20...*

*İmza*

*Teklif Veren (Yetkili imzası/imzaları ve kaşe)*



**Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri**

## SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

### HİZMET ALIMİ SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

Trakya Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi A.Ş.

Turgut Mahallesi Atatürk Bulvarı No:22 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ

("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< **Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı** >

< **Hukuki statüsü / ünvanı** ><sup>1</sup>

< **Resmi tescil numarası** ><sup>2</sup>

< **Açık resmi-tebliğat adresi** >

< **Vergi dairesi ve numarası** >,

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

### ÖZEL KOŞULLAR

#### Madde (1) Konu

Bu Sözleşmenin Konusu Süleymanpaşa TEKİRDAĞ 'da uygulanacak Trakya Bölgesel Dijital Dönüşüm E-Ticaret Projesi Hizmet Alım İşi'dir.

#### Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif < **Hizmet Alımlarında Organizasyon ve Metodoloji ve Kilit Uzmanların Özgeçmişleri dâhil** >

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

#### Madde (3) Sözleşme bedeli ve Ödemeler **(İhale teklifi sırasında herhangi bir bedel yazılmamalıdır)**

Sözleşme Bedeli :..... TL'dir. (KDV Matrahı: ..... TL ve KDV Tutarı: ..... TL'dir).

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılmayacaktır

Yapım işi / hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

<sup>1</sup> Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

<sup>2</sup> Geçerli olan hallerde, Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.

Mal alımı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

**Madde (4) Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

**Madde (5) Uygulama Süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dâhilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 24(Yirmi Dört)ayıdır.

Hizmetler	AYLAR																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Proje Ekibinin Kurulması ve Trakya ABİGEM'e tanıtılması	1	2	3																					
Trakya ABİGEM personeline uzmanlık eğitimlerinin verilmesi	1	2	3																					
Dijital Platform Kurulumu	1	2	3																					
Dijital Platform İmplementasyon Hizmetleri ve Barındırma Hizmeti		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Üye is yerleri analiz ve kayıt işlemleri		1	2	3	4	5	6	7	8															
Üye is yerlerinin dijital içeriklerinin hazırlanması			1	2	3	4	5	6	7	8														
E-ticaret sitelerinin yayına açılması				1	2	3	4	5	6	7	8													
E-Ticaret Dijital Satış Platformu Yönetim Danışmanlığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Tüm Satış Platformu Firmaları için E-Ticaret'e Giriş Eğitimi				1	2	3	4	5	6	7	8													
Tüm Satış Platformu Firmaları için E-Ticaret Uzmanlık Eğitimi					1	2	3	4	5	6	7	8												
Dijital Pazarlama Danışmanlığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Dijital Reklam_Google Görüntülü Reklam Ağı - GDN								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Dijital Reklam_Arama Motoru Reklamı							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Dijital Reklam_YouTube Reklamları							1				2				3				4					
Dijital Reklam_Sosyal Medya Reklamları								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Dijital Reklam_Alternatif Mecra								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							

**Madde (6) Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

**Madde (7) İletişim-Tebligat Adresleri**

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

**Madde (8) Kesin teminat ve Sigorta**

- 8.1 Bu sözleşme kapsamında işin ihale edildiği Yüklenici tarafından sözleşme imzalama aşamasında kesin teminat istenmemektedir
- 8.2 Mal ve Hizmet alımlarında Genel Koşulların 29 maddesinde belirtilen sigorta şartı bu ihale kapsamında aranmayacaktır.

**Madde (9) Mal Alımlarında seri numarası, fatura ve garanti belgesi**

- 9.1 Mal alımlarında, alınan makine veya ekipman(lar) tedarikçi tarafından etiketlenmelidir. Etiket üzerinde marka, model, seri numarası ve imal tarihinin olması zorunludur.
- 9.2 Tedarikçi tarafından verilen bu etiket bilgilerinin aynı zamanda faturada da olması gerekmektedir.
- 9.3 Tedarikçi tarafından vermiş olduğu makine veya ekipman(lar) için bu etiket bilgilerini içerecek şekilde garanti belgesi verilmelidir.

**Madde (10) Gizlilik**

Yüklenici, bu ihale sebebiyle Sözleşme Makamına ait edindiği bilgi ve belgeleri herhangi bir neden ile kendinde saklamayacak, açıklamayacak ve üçüncü şahıslara vermeyecektir. Yüklenici, bu işte çalıştıracağı personeli bu esaslara göre seçecektir. Aksi halde Yüklenici, meydana gelecek her türlü zararı tazmin edecektir.

**Madde (11) Cezalar**

13.1. Hizmet Sağlayıcı, arıza kapsamında 72 saati aşma durumunda (Toplam Üye Firma sayısı x 0,001 TL x dk (süreyi aşan dakika miktarı)) ceza ödemek zorundadır.

**Madde (12) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili**

- 10.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
- 10.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılıdır.

**Madde (13) Anlaşmazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık Tekirdağ mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

**Yüklenicinin**

Adı:  
Unvanı:  
İmzası:  
Tarih:

**Sözleşme Makamının**

Adı:  
Unvanı:  
İmzası:  
Tarih:

## Söz. Ek-1: Genel Koşullar

**Söz EK:01**

### Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin GENEL KOŞULLAR

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

#### BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

##### Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

##### Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

**Madde 3) Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

**Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

**Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

**Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

**Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeronu verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

## SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### Madde 8) Bilgi/doküman temini

- (1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.
- (2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.
- (3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

## YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### Madde 9) Genel yükümlülükler

- (1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.
- (2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.
- (3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.
- (4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.
- (5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşrsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.
- (6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.
- (7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.
- (8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.
- (9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.
- (10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.
- (11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu

adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitablarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesnelere, akademik öneme sahip diğer nesnelere ya da değerli madenlerden yapılmış nesnelere, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

#### **Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda



Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyile, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

#### **Madde 11) Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

#### **Madde 12) İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya

savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarını verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

### **Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/ tarafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

- Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya
- Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

### **Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yapacaktır ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

- c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/ tarafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

#### **Madde 15) Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulamalı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dâhil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

#### **Madde 16) Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletacaktır;
- b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

#### **Madde 17) Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

- a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atmasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

### SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ

#### **Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

#### **Madde 19) Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirim almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

#### **Madde 20) Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

#### **Madde 21) İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

#### **Madde 22) Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızı giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dâhil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemedен sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızı giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dâhil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

#### **Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

#### **Madde 24) Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporu düzenleyecektir.

**Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

**ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

**Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

**Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafi ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

**Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dâhil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış

olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hakediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;
- b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

#### **Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

#### **Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

#### **Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce

mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(3) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(4) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(5) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(6) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(7) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

### **Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- a. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- b. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- c. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- d. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.



(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- b) Gereçlerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- a) Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- b) Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- c) Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

- a) Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
- b) Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılanaya kadar tamamlanmış sayılmaz.

**Madde 33) Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

**SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

**Madde 34) Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-zıyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-zıyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-zıyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-zıyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-zıyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-zıyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

**Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

**Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirim gerekçelerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu

hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;

- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirim aldığında, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanmaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

### **Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hanel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

### **Madde 38) Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

### **Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-zıyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihden sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

## İHTİLAFLARIN HALLİ

### Madde 40) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

## HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

### Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

**Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)**  
**TRAKYA BÖLGESEL DİJİTAL DÖNÜŞÜM PROJESİ**  
**HİZMET ALIMI**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**Sözleşme Adı: TRAKYA BÖLGESEL DİJİTAL DÖNÜŞÜM PROJESİ için Hizmet Alımı**  
**Referans No: TR21/19/GPD-TCR/0001**

**1. ARKA PLAN**

**1.1. Tanımlar**

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Sözleşme Makamı:** Trakya ABİGEM A.Ş.,

**Hizmet Sağlayıcı:** Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmeti gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

**Pazar Yeri:** TRAKYA ABİGEM tarafından yönetilecek ve proje kapsamında kurulacak olan 1000 Dijital Satış Platformu ile entegre çalışarak, ürünlerini listeleyebilecek, alıcılarla buluşmalarına destek olacak platform.

**E-Ticaret Sitesi:** Proje kapsamında 1000 üye firma için oluşturulmuş, içeriğinde ürün ve hizmetler için çeşitli uygulamaları olan web sitesi

**Dijital Platform:** Bu Teknik şartname kapsamında, proje kapsamında kurulacak E-Ticaret Siteleri ve Pazar Yerinin tamamı, “Dijital Platform” olarak anılacaktır.

**Üye Firma:** Trakya bölgesinde faaliyet gösteren, e-ticaret potansiyeli olan, ürün ve hizmetlerini online satmak isteyen, e-ticaret siteleri için kendi içeriklerini üretebilecek ve sunulacak eğitimlere en az bir yetkili personel ile katılmak zorunda olan 1000 firma.

**İçerik:** Bir web sitesinden yayınlanabilecek formattaki her türlü yazı, ses, görüntü ve veri dosyalarını,

**Güvenlik Sertifikası:** İnternet uygulamalarında (On-Line ödeme, rezervasyon vb...) ve sayısal imzada tanımlamanın güvenilirliğini sağlamak üzere yetkili merkezlerden alınan güvenlik sertifikalarını ifade eder.

**1.2. Proje hakkında genel bilgi**

Proje genel olarak, dijital ortamda merkezi yönetimli bir satış platformu ile bölge firmalarının ulusal ve uluslararası potansiyel müşterilerine ürün ve hizmetlerini İnternet üzerinden sunabilmesi amacını taşır.

Bu projenin amacı TRAKYA ABİGEM A.Ş bünyesinde geliştirilecek dijital bir Pazar Yeri ve bu Pazar Yeri ile entegre çalışacak 1000 üye firmaya yönelik, içeriğinde firmalar tarafından üretilen ürün, değer ve hizmetleri satışa sunmak amacıyla çeşitli modüller içeren bir E-Ticaret alt yapısının oluşturulması ve işletilmesidir. Proje kapsamında üye firmalara e-ticaret ve dijital pazarlama kabiliyeti kazandırmak için planlanan etkin eğitim ve danışmanlık hizmetleri de yer almaktadır. Gerçekleştirilecek dijital pazarlama faaliyetleri ile Pazar Yerinin ve dolayısı ile üye firmaların e-ticaret hacminin artırılması planlanmıştır.







3.3.10. **Hizmet Sağlayıcı** tarafından bu şartname kapsamında hazırlanacak olan tüm web uygulama yazılımlarının ve hazırlanan yeni yazılımların dokümanları, mevcut yazılımlarda yapılan değişiklikler de dâhil olmak üzere ve yazılım mühendisliği ilkelerine göre belgelenmiş olacaktır.

3.3.11. Dijital Platform için üretilen kaynak kodların **Hizmet Sağlayıcı** tarafından **Sözleşme Makamına** teslim zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Md. 43/1’de belirtildiği üzere “Bu Yönetmelik çerçevesinde yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya (**İş bu sözleşmedeki Sözleşme Makamına**) aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.” maddesine uygun biçimde **Hizmet Sağlayıcı, Sözleşme Makamı** için hazırladığı Dijital Platform Kurulum, İmplementasyon ve Barındırma Hizmetini sözleşme süresi ve sonrasındaki 3 yıl boyunca kısıtlamasız biçimde devam ettirmeyi taahhüt eder. **Hizmet sağlayıcının** bu alıma konu olan Dijital Platform için sözleşme süresinin sona ermesini müteakip taahhüt ettiği bakım ve hizmet bedeli “Dijital Platform Kurulum, İmplementasyon ve Barındırma Hizmeti” kalemine teklif ettiği bedelin % 30’unu geçemez. Barındırma hizmetlerinin devamlılığı esas olmakla birlikte güncel kullanım ve piyasa fiyatları üzerinden **Hizmet Sağlayıcı** tarafından **tedarik edilecektir**.

3.3.12. **Hizmet sağlayıcı** tarafından sistemin işletilmesi ve servislerin hizmete verilmesinde kullanılan hiçbir donanımda hata olmadığı garanti edilecektir.

3.3.13. **Sözleşme makamı**, geçici kabulden sonra; teknolojinin gelişmesi ile dijital platformun tasarımında değişiklik istemekte serbesttir. Bu değişiklikler mevcut sayfalar üzerinden yapılacaktır. Ek sayfa tasarımları bakım işletme çerçevesinde **Hizmet Sağlayıcı** tarafından yapılacaktır.

3.3.14. **Hizmet sağlayıcı** tüm ürün ve hizmetlerin firmalar tarafından etkin kullanılması için gerekli özelliklere göre kategorize edecek ve eğitim belgelerini sunacaktır.

3.3.15. Dijital platform için gerekli donanımlar **Hizmet Sağlayıcının** belirlediği yerde konumlandırılacaktır. Sözleşme veya garanti süresi içinde belirlenen konumdan bir başka yere taşınması durumunda **Sözleşme Makamı** bilgilendirilecektir.

3.3.16. Bu Şartnamede yer almayan konularda, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu, Uluslararası Standartlar Kurumu (ISO), Türk Standartlar Enstitüsü (TSE/TSE-ISO), IEEE’nin ilgili standartları, ITU, W3C, CSS2, OASIS, T.C. Kanunları ve tüketiciyi koruma yasaları geçerli olacaktır.

3.3.17. Mevzuat değişikliklerinden kaynaklanan düzenlemelerle ilgili olarak 12 saat içinde müdahale edilecek ve takip eden 12 saat içinde çözüm ile ilgili plan **Sözleşme Makamına** teslim edilecektir. Teslim edilen plan ile öngörülen çözüm süresi 5 günden fazla olmayacaktır.

3.3.18. **Hizmet Sağlayıcı** tarafından teklif edilen donanım ve yazılımların teknik özelliklerini içeren dokümanların hard ve soft kopyaları teklif ile birlikte verilecektir.

3.3.19. Sistemin üye firmalara kurulumu ve işleme alınması esnasında çözümün sağlanması için gerekli olan, fakat **Hizmet Sağlayıcı** tarafından teklif edilmemiş ya da unutulmuş olan tüm ilave yazılım, donanım ve lisanslar **Hizmet Sağlayıcı** tarafından ücretsiz olarak temin edilecektir.

3.3.20. Kurulacak sistemlerde kullanılacak tüm lisanslar kalıcı ve lisansın tüm yasal gereklerine haiz olacak ve bu lisanslar **Hizmet Sağlayıcıya** ait olacaktır. Yazılımlardan paket yazılım türünde olanlara ilişkin lisanslar **Hizmet Sağlayıcı** tarafından yama ve servis paketleri ile birlikte en son versiyonları, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa uygun olarak kullanılacak ve garanti edilecektir.

3.3.21. Proje uygulama aşamasında **Sözleşme Makamı** tarafından önerilerek sistemin bütünlüğünü bozmamak şartıyla ve karşılıklı mutabakata varılarak sistem verimliliğini artıracak değişiklikler yapılabilecektir.

3.3.22. Dijital Platformda kullanılan yazılım ve sistem mimarisindeki tüm donanım ve yazılımlardan dolayı herhangi bir üretici ya da markaya bağımlılık oluşturmama ve platform bağımsız olma ilkesi mümkün olduğunca gözetilecektir; bu husus teklifte açıklanacaktır.

3.3.23. Dijital Platformda kurulması planlanan her bir site için sistem topolojisi detayları ile çizilecek, cihazların yapılandırma bilgileri, sistemdeki görevlerini bildiren teknik doküman **Sözleşme Makamına** teklif ile birlikte teslim edilecektir.

3.3.24. Teklif veren **Hizmet Sağlayıcılar**, teklif ettiği mimariyi ilkeleri ve bileşenleri ile bir bütün olarak açıklayan bir çözüm dokümanını teklife ekleyecektir.

3.3.25. Yazılımların (software ve firmware olarak) güncellenmesi için Kesin Kabule kadar haklar sağlanmış olacak ve teklife dahil edilecektir.

3.3.26. Teklif veren **Hizmet Sağlayıcılar**, bütün cihazların kaplayacağı alan bilgisi, enerji sarfiyatı ve bant genişliği gereksinimlerini belirten hesaplama yapılarak teklif ile birlikte teslim edilecektir.

3.3.27. **Hizmet Sağlayıcı**, projede görevlendirdiği personelin izin, hastalık, işten ayrılması gibi konularda tedbirini alacak ve proje planını aksatmayacaktır.

3.3.28. Teklifi oluşturan her bileşenin üreticisi, bulut sağlayıcı, sunucu CPU disk gibi bileşenlerin marka ve model bilgileri tüm ayrıntılarıyla verilecektir.

3.3.29. Tüm donanım ve yazılımlar birbirleri ile uyumlu olacaktır. Bakım maliyetlerinin düşük olabilmesi için ülkemizde destek alınabilen yazılım ve platformların tercih edilmesi teknik değerlendirme puanını olumlu etkileyecektir.

3.3.30. Proje kapsamındaki yazılım ve hizmetlerin teslim süreleri, kurulumla ilgili yapım aşamaları ve hangi işleri kimin gerçekleştireceği tek tek belirtilecektir.

3.3.31. Mevcut yapı (donanım, yazılım ve head-end sistemleri) ile olan entegrasyon **Hizmet Sağlayıcı** tarafından yapılacak ve bu entegrasyon için gereken her türlü ilave malzeme, teçhizat firma tarafından eksiksiz temin edilecektir. Kullanılacak olan bu tür ek malzemeler teklif içerisinde belirtilecektir. Sistemin çalışması için gerekli tüm kablo, konnektör, alet takımı ve benzeri malzemelerin temini ve uygulaması **Hizmet Sağlayıcı** sorumluluğundadır, **Sözleşme Makamı** personeli herhangi bir hizmet üretmek zorunda kalmayacaktır.

3.3.32. **Hizmet Sağlayıcı** tarafından yürütülecek tüm çalışmalar sırasında duvar, zemin ve diğer yüzeyler ile mobilya, altyapı ve benzeri alanlarda oluşacak hasar ve genel görünümü bozan her türlü tahribat giderilip, çalışma alanı **Hizmet Sağlayıcı** tarafından eski haline getirilecektir.

3.3.33. Teklif edilecek dijital platform için gerekli tüm sistemlerin (sunucu ve işletim sistemi yazılımları) sözleşme bitiminden sonra 3 (üç) yıl boyunca bakım hizmeti **Hizmet Sağlayıcı** tarafından verecektir.

#### 4.LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer:

Projenin merkezi Trakya ABİGEM A.Ş'nin faaliyet gösterdiği Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ adresidir. Proje faaliyetleri ve yararlanıcıları Trakya bölgesinin tüm illerini kapsayacak şekilde yürütülecektir.

4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen başlama tarihi **<20 Ekim 2020>** olup uygulama süresi bu tarihten itibaren **<24>** ay olacaktır.

#### 5.GEREKLİLİKLER

5.1.Personel

Hizmet Sağlayıcı projede, 1 Bilgisayar Mühendisi, 1 Endüstri Mühendisi, 1 Sistem Yazılım Koordinatörü ve 1 Proje Koordinatörü olmak üzere asgari 4 personel görevlendirmelidir;

**Bilgisayar Mühendisi**; Proje yazılım ve altyapı geliştirmelerinden sorumlu olup en az 5 yıllık sektör deneyimi olmalıdır.

**Endüstri Mühendisi ( Ar-Ge)**; Projenin genel süreç geliştirmelerinden sorumlu ve en az 5 yıllık sektör deneyimine sahip olmamdır.

**Sistem Yazılım Koordinatörü**; Alt yapı, yazılım ile Üye işyerlerinin entegrasyon ve implementasyonlarından sorumlu olup en az 5 yıllık sektör deneyimine sahip olmalıdır.

**Proje Koordinatörü**; Projenin genelinden sorumlu olup, alt kadroların yöneticisi ve proje sahibi ile olan tüm koordinasyonlardan sorumludur. En az 10 yıllık sektör deneyimine sahip olmalıdır.

Hizmet sağlayıcı, sözleşme şartlarını yerine getirirken, eğitimler, dijital pazarlama, saha çalışmaları, destek hizmetleri vb ihtiyaç duyacağı tüm insan kaynağını sağlamakla yükümlüdür. Organizasyon şeması ve Personel özgeçmişlerini teklif ekinde sunmalıdır.

5.1.1. **Sözleşme Makamı, Hizmet Sağlayıcı'nın** çalıştırdığı herhangi bir personelin yetersiz, ihmalci, disiplinsiz olduğu yargısına vardığı takdirde bu personelin değiştirilmesini isteyebilecektir. Bu istek **Hizmet Sağlayıcı** tarafından 10 gün içinde yerine getirilecektir.

5.1.2. Personelin değiştirilmesinin yol açacağı her türlü sorundan **Hizmet Sağlayıcı** sorumlu olacaktır.

5.1.3. **Hizmet Sağlayıcı**, Dijital Platformun bakım destek hizmeti 7 / 24 / 365 esasına göre yürütecektir, bu iş için yeterli sayıda personel bulunduracaktır.

5.1.4. Dijital Platformun bakım destek hizmeti için, 7 / 24 / 365 ulaşılabilecek iki adet teknik uzman ve bir adet yönetici mobil telefonu ile e-posta adresleri **Sözleşme Makamına** bildirilecektir.

5.2.Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

Hizmet sağlayıcı, sözleşme şartlarını yerine getirirken ihtiyaç duyacağı bilgisayar, eğitim malzemesi ya da gerekli görebileceğiniz diğer ekipmanları sağlamakla yükümlüdür.

## 6. DİJİTAL PLATFORM (PAZAR YERİ ve E-TİCARET SİTELERİ)\_ TEKNİK ÖZELLİKLER

6.1. Dijital Platform aşağıda verilen 5 (beş) ana bölüm üzerine kurulacaktır.

e-ticaret  
e-ihracat  
e-fatura  
e-ödeme  
e-kargo

6.2. Dijital Platformun modüler ve katmanlı bir yapıda olması, bir bölümünde ortaya çıkan arızanın kesintisizlik önlemlerine rağmen o bölümün servis üretimini durdurduğu durumda bile diğer bölümlerin işlemlerine devam etmesi sağlanacaktır.

6.3. Bütün fonksiyonlara tek ara yüz üzerinden ulaşılabilecek; tek ara yüz çerçevesinde nesne modelleme ve veri modelleme entegrasyonu sağlanabilecektir.

6.4. Uygulamalarda bir değişiklik yapılmak zorunda kalınmadan platforma yeni sunucular eklenerek ileride oluşabilecek ek istekler karşılanabilecektir. **Hizmet Sağlayıcı** bu niteliği değerlendirmeyi sağlayacak yük ve stres testleri teklifte belirtecektir.

6.5. Uygulama geliştirme ortamında kullanılacak olan ürün hata ayıklama araçlarını içerecektir.

6.6. **Hizmet Sağlayıcı** birbiriyle entegre çalışabilen, yazılım geliştirme ve bakım, gereksinim yönetimi, görsel modelleme, konfigürasyon yönetimi, revizyon kontrolü, dokümantasyon, yazılım gerçekleştirme ve doğrulama, proje modelleme, iş süreç yönetimi, değişiklik yönetimi, test otomasyonu yönetimi çözümlerine, modelleme, geliştirme ve izleme amaçlı olarak kullanılacak CASE gereçlerini belirtecektir.

6.7. **Hizmet Sağlayıcı**, Dijital Platform yazılım bileşeninin bilgi mimarisini teklifinde açıklayacaktır; nesne yönelimli teknoloji üzerine nasıl kurulduğunu gösterecektir.

6.8. Dijital Platformda çok katmanlı mimarinin (örnek: kullanıcıya sunum - süreç yönetimi - veritabanı yönetimi) nasıl oluşturulacağı ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

6.9. Uygulamalar veri erişim kodu, iş akış mantık kodu ve sunum kodunun karışımından oluştuğu durumlarda, değişikliklerin güvenilirliğini korumak için gerekli modülerliğin nasıl sağlanacağı ve bağımlılıkların azaltılacağını açıklamalıdır; bu konunun kodun tekrar kullanımına nasıl etkisi olacağı gösterilecektir.

6.10. **Hizmet Sağlayıcı** projeye ilişkin Yazılım Geliştirme Yaşam Döngüsü (YGYD) süreçlerini açıklayacaktır. Bu açıklama ana fazları, proje yönetim süreçlerini, bütünleştirme süreçlerini, üretilecek çıktıları içerecektir.

6.11. **Hizmet Sağlayıcı** proje sürecinde **Sözleşme Makamı** onayına sunacağı YGYD’ndeki tüm denetim noktalarını (end-point) belirtecektir.

6.12. Dijital Platform için kullanılacak domain adresi / adresleri **üye firmalar** tarafından belirlenecektir.

6.13. Dijital Platformun görsel tasarım formatı **Sözleşme Makamı** ve **üye firmalar** tarafından sunulan şablonlardan seçilebilecektir. **Hizmet Sağlayıcı** bunun için en az 5 farklı tasarımın olduğu bir katalog sunacaktır. Nihai seçim **Sözleşme Makamı** ve **üye firmanın** geri bildirimine göre yapılacaktır. Tasarım **Sözleşme Makamı** ve **üye firmaya** sunularak onay alınacaktır.

6.14. Yapılacak Dijital Platform 1024x768 pixel ekran çözünürlüğüne uygun olacaktır.

6.15. Dijital Platformun ismi, iç sayfalarda tekrar edilecek, sayfalarda kullanılan görsel yapı (tasarımsal özellikler) birbirinden bağımsız olmayacak ve kullanıcı açısından farklı bir sayfaya geçiş yapılmış izlenimi oluşturmayacaktır. Bu nedenle, Dijital Platformun tamamında ortak stil yapısı (fontlar, renkler vb.) kullanılacaktır.

6.16. Dijital Platformda yapılacak site uygulamaları ana sayfa için maksimum 200 Kb, alt sayfa için maksimum 400 Kb sayfa yükünde olacaktır. Her sayfada favicon olacaktır.

6.17. Dijital Platform, İnternet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari ve Google Chrome v.b. web tarayıcılarının son 2 yıl içerisinde kullanılmaya başlanılan sürümlerini destekleyecektir.

6.18. Kullanıcı, herhangi bir ek yazılım yüklemesine ihtiyaç duymadan, sadece web tarayıcısı kullanarak siteyi görüntüleyebilecektir.

6.19. Dijital Platform ve modülleri, internet konsorsiyum (W3C) standartlarını XHTML ve CSS için desteklemelidir.

6.20. Dijital Platform üzerinden başka domainler için verilen linkler, adreslendikleri domaini yeni bir browser sayfasında açacaktır.

6.21. Dijital Platform, kendi içindeki ilişkili sayfaları ve linkleri periyodik olarak kontrol ederek kırık link uyarılarını, sayfa bulunamama hatalarını ilgililere uyarı olarak iletebilecektir. Kullanıcılar sayfaların tüm erişim hatalarında sitenin görsel tasarımına uygun olarak hazırlanmış standart hata sayfasına yönlendirilecektir.

6.22. Ana sayfa tasarımında veri tabanındaki seçilmiş ürünler ekrana getirilecektir.

6.23. Dijital Platform ana sayfasında hızlı erişimi sağlamak için bir "hızlı erişim menüsü" veya "dinamik site haritası" olacaktır. Ana sayfa dışındaki tüm sayfalardan “Ana Sayfa” ya dönüş sağlanacaktır.

6.24. Kullanıcıların seçtikleri alt başlıklarda kategori seçimine göre en çok tercih edilen içerikler, sıralamada ön planda tutulacaktır.

6.25. Dijital Platform, kullanıcılar arası mesajlaşma ve SMTP protokolü kullanarak e-posta gönderme hizmetini destekleyecek yapıda olacaktır. E-posta transferinin ve erişiminin güvenlik ve gizliliği sağlanacaktır. Kullanıcılar yetkileri dâhilinde e-posta listeleri oluşturabilecektir.

6.26. Dijital Platformda üye firmaların belirleyeceği kriterlere göre seçtiklerimiz bölümü yer alacaktır.

6.27. Dijital Platformun tüm bileşenleri Türkçe karakter setini (UTF-8) desteklemelidir. Zaman içerisinde geliştirmeler gerektirdiğinde çoklu dil desteği kullanılacaktır. Çoklu byte karakter seti (UTF-8) desteği olacak, böylelikle sitelerin pek çok dilde oluşturulabilmesine destek verilecektir.

6.28. Dijital Platformda son teknoloji ön yüz tasarım dillerinden AJAX ( Asynchronous JavaScript and XML ) vb. desteği olacaktır.

6.29. Dijital Platform, anlık döviz kurları, borsa, meteoroloji bilgileri gibi anlık bilgileri servisleri sunabilecek yetenekte olacaktır.

6.30. Dijital Platform, kullanıcıların mobil cihazlarından responsive (uyumlu) olarak sorunsuz erişim ve kullanımını destekleyecektir.

6.31. Dijital Platform, HTML5 ara yüz standartlarını destekleyecektir.

6.32. Dijital Platform Üye firmaların SMS ile anlık bildirim yapabilmeleri için gerekli altyapıyı sağlamalıdır ve gerekli tüm güvenlik önlemlerinin alınması Hizmet Sağlayıcısının sorumluluğundadır.

6.33. Dijital Platform üzerinde arama yapabilecek bir arama motoru sunulacaktır. Arama motoru, indeksli arama yapabilecektir. Belirlenen kaynakları belirlenen periyotta tarayıp, indeks oluşturup, daha sonra tüm arama isteklerini bu indeks üzerinden yapabilecektir.

6.34. Dijital Platform, kullanıcılara arama yapabileceği olanağı sunacaktır. Bu arama ürün ve hizmet aramaları (kategori, üretici, yıl, tür vb.), şeklinde ayrı ayrı olabilecektir. Aranılan kelimelerin geçtiği

başlıklar ve sayfalar listelenecek ve bu liste üzerinden ilgili sayfalara ulaşılabilecektir. Listeleme ekranlarında, filtreleme ve sıralama opsiyonlarının değiştirilmesine imkân sağlanacaktır.

6.35. Dijital Platformda en çok aranan içeriklere puan verilerek; aranan kritere uygun arama yapılması durumunda en çok puan alan içeriğin ön plana getirilmesine olanak tanınacaktır. Reklam anlaşması yapılan üye firmaların içeriklerine en yüksek puan vererek aramalarda en üstlerde sıralanmasına olanak tanınacaktır.

6.36. Dijital Platformda en çok yararlanılan ve en çok yorum yapılan içerikler, ilgili mikro-portal ana sayfasında listelenecektir.

6.37. **Sözleşme Makamı**, Pazar Yeri sitesinde bannerların yer almasını isteyebilecektir. Standart, Rollover, Floating, Sticky, Expandable ad corner, Streaming video, Page skin, z-type banner, Roof ad corner, adlink tiplerinde bannerlar yapılabilecektir. **Hizmet Sağlayıcı** bannerların istenmesi durumunda öneri verecektir.

6.38. Bannerlar belirli zaman aralıkları boyunca, günlük tekrar sayısı ile ve değişken olarak tasarlanabilecektir. Bannerların her türlü raporlaması yapılacaktır.

6.39. Tüm içeriklerin Dijital Platforma yerleştirilmesi, kategorizasyona göre yapılacaktır. Her bir kategorinin ismi belirtilecektir.

6.40. Dijital Platforma ait kullanımın anlatıldığı ayrıntılı yardım menüsü ve içeriği, tüm ana bölümleri için olacaktır.

6.41. İçeriklerin kullanıcı tarafından puan verebileceği bir ortam oluşturulacaktır.

6.42. İçerikten yararlanan kullanıcı, içeriği diğer bir kullanıcıya tavsiye edebilecektir.

6.43. Dijital Platformda hiyerarşik grup tanımlama mümkün olacak, bir kullanıcı birden fazla gruba dâhil edilebilecektir.

6.44. Dijital Platformu barındıran sunucular tek noktadan ssh ve web üzerinden yönetilebilir olmalıdır. Bu yönetimde Dijital Platformu başlatma, durdurma vb. operasyonel işlemler kümesi sağlanacaktır.

6.45. Üye Firmalar, Dijital Platformda suç teşkil eden herhangi bir unsur barındırmayacaktır. Bunların yayınlanmasından doğacak her türlü sorumluluk üye firmalara aittir.

6.46. İçerikler arşivlenerek, Dijital Platformda istendiği zaman gösterime hazır bir şekilde saklanacaktır.

6.47. Dijital Platformun altyapısı video ve ses barındıran içeriklerin sisteme eklenebilmesine izin verecektir. Dijital Platform müşterilerinin yorumlarını ekleyebileceği ve içerik için puan verebileceği yapıda olacaktır. Yorumlar admin onayı ile yayınlanacak yapıda olacaktır.

6.48. Dijital Platformda, anket imkânı olacaktır. Anket girişi için üye firmalarda sistem yönetici yetkisine sahip olanlara bir ara yüz sağlanacaktır. Anket çalışması ile toplanan bilgiler veri tabanında saklanabilecek ve bu bilgilerden raporlar üretilebilecektir. Anket sonuçları anında veri ve grafiksel olarak alınabilecektir.

6.49. Dijital Platformda Sık Sorulan Sorular (SSS) bölümü olacaktır.

6.50. Dijital Platformda duyuru ve haber modülleri olacaktır. Değişik gösterim Şablonları ile duyuru ve haberler ihtiyaca uygun olarak yer alacaktır. Duyuru ve haberlerin son gösterilme tarihleri belirlendikten sonra, sistem o tarihte duyuruları otomatik olarak kaldıracaktır.

6.51. Dijital Platform üzerinden yayınlanan duyuru ve haberler, belirtilen başlangıç ve bitiş tarihleri arasında gösterilebilecektir.

6.52. Üye firmaların yayınlacağı haberler somut bir belgeye dayalı ve doğruluğu teyit edilmiş haberlerden veya haber kaynaklarından alınacaktır.

6.53. Kullanıcılara atanmış ve okunup okunmadığının raporlandığı duyurular için Dijital Platformda bir duyuru izleme sistemi yer alacaktır.

6.54. Dijital Platformda, istenen sayfaların yazıcıdan çıktısının alınabilmesi için, içeriğin renk ve desen içermeyen halinin görüntülenebildiği bir bağlantı olacaktır. Yazdırılması istenebilecek sayfalarda “baskı için hazırla” seçeneği olacaktır.

6.55. Dijital Platformun istenen sayfalarında görüntülenen sayfa bağlantısını kullanıcının elektronik posta ile gönderebileceği bir bağlantı olacaktır.

6.56. Dijital Platformun tüm modülleri kolay kullanılabilirlik özelliklerine sahip grafik ara yüze sahip olacaktır. Kolay kullanılabilirliği sağlamak amacıyla “tab” tuşu ile ilerlemek mümkün olacaktır.

6.57. Kullanıcının istediğinde kişisel bilgilerini güncelleyebileceği ara yüz sağlanacaktır.

6.58. Dijital Platform Üye Firmalara sayfa oluşturma olanağı sağlayacaktır. Belirlenen kriterler çerçevesinde kendi sayfalarını kişiselleştirebilme imkânı tanınacaktır.

6.59. Üye Firmalara, içerikleri sürükle bırak yöntemi kullanarak kolayca liste oluşturma imkânı sunulacaktır.

6.60. Ürün ve hizmetlerde kullanılacak video ve ses dosyaları için kullanılacak streaming player uygulaması istemci tarafında olacaktır.

6.61. Dijital Platform, dışardan gömülü (embedded) kod yöntemiyle ses ve video içerik veri alışverişi yapabilmelidir. Bunun için gerekli tüm entegrasyon **Hizmet Sağlayıcı** tarafından yapılacaktır.

6.62. Dijital Platform, dışardan ürün entegrasyonu yapmaya yönelik API 'la ile entegre edilebilecek özelliklerde olacaktır.

6.63. Dijital Platform, ürün ve hizmetleri düzenleme ve firmaların bu düzenlemelerin geçmişini görebilmelerine olanak tanıyacaktır.

6.64. **Hizmet Sağlayıcı**, Dijital Platform kullanıcılarının hangi tarihte hangi içeriklerden ne kadar yararlanmış, hangi içerikten ne kadar süre ile kaç kere yararlanmış, içeriklerin toplam yararlanılma süreleri ile ilgili veri loglarını tutacaktır. Log tutma detayı Dijital Platform yöneticisi tarafından isteğe bağlı olarak değiştirilebilecek, log'lar ancak Dijital Platform yöneticisinin onayı ile arşivlendikten sonra silinebilecektir.

6.65. Dijital Platformda kaç kullanıcının online olduğu ve hangi içeriklerden yararlandığı bilgisi yer alacaktır.

6.66. Sistem, alınan istatistikleri ve log'ları yerel ya da uzaktaki bir sisteme iletebilecek veya veri tabanına yazabilecek özellikte olacaktır. Teklif veren firma kullanacağı veri tabanını teklifinde belirtecektir.



6.67. **Hizmet Sağlayıcı**, sitelere erişim yapan kullanıcıların kişisel bilgilerini ve içerikle ilgili loglarını gizli tutacaktır. Bunların yasalara aykırı olarak açıklanmasından doğacak her türlü sorumluluk **Hizmet Sağlayıcıya** ait olacaktır.

6.68. Dijital Platformda yayınlanacak içerikler Üye Firmalar tarafından belirlenecektir. Bu nedenle sistem içerik onay mekanizmasına sahip olacaktır.

6.69. **Hizmet Sağlayıcı**, Dijital Platforma eklenmesi veya çıkarılması istenen ve daha önce sisteme eklenmiş her türlü içeriğin, **Sözleşme Makamının** yazılı veya sözlü onayını müteakip 6 saat içerisinde işlemi gerçekleştirecektir.

6.70. **Hizmet Sağlayıcı** her türlü içeriğin Dijital Platform ile uyumlu ve sorunsuz çalışması için gerekli yapıyı oluşturacak ve gerekli altyapıyı teklifinde belirtecektir.

6.71. Bulut üzerinde kullanılan cihazların aksamaları / lisansları tam olmalıdır. İstenen fonksiyonların eksiksiz ve sorunsuz çalışması için gerekli herhangi bir donanım, yazılım, araç, gereç vb. ilave edilmesi için ek ücret talep edilmeyecektir.

6.72. Dijital Platformda kullanıcılar ve fonksiyonlara göre gruplandırılmış tüm kullanım senaryoları hazırlanacaktır.

6.73. Dijital Platform, son kullanıcıyı memnun edecek bir kullanım kolaylığı olan grafik ara yüze sahip olacaktır.

6.74. Dijital Platformdaki tüm içerik önerilebilecek olan veri tabanında saklanacaktır.

6.75. Kullanılan sistemlerin, ürünlerin ve yazılımların kullanım, operasyon, bakım ve tamir bilgilerini kapsayan orijinal doküman ve kitapları verilecektir. Bu dokümanlar için ek ücret istenmeyecektir.

6.76. **Hizmet Sağlayıcı**, sistemde kullanılan tüm aktif cihazların sürüm, üzerinde çalışan işletim sistemi ve programların tüm güncelleştirmelerini, sistemlerin olduğu yerde ve işletim süresince ücretsiz sağlayacaktır.

6.77. Sürüm güncellemelerinde sistem devre dışı kalmayacak, sürüm güncellemesi sorunsuz yapılacaktır.

6.78. **Sözleşme Makamı**, tekliflerin karşılaştırılabilir hale getirilmesi amacıyla, teklif edilen modüllerin değiştirilmesi, çıkarılması veya yeni eklenti yapılması konusunda talepte bulunmakta serbesttir.

6.79. Dijital Platform kullanıcıları için yasal çerçevede reyting ölçümü yapılacak, bu veri bir veri tabanında saklanacak ve raporlanabilecektir.

6.80. Hangi içerik daha çok yararlanıldığı ilgili olarak reyting ölçümü yapılacak ve reyting dâhil geriye yönelik olarak tüm kayıtlar tutulacaktır.

6.81. Sistemin ihtiyaç duyduğu bant genişliği sınırsız olacaktır.

6.82. Dijital Platform, kullanıcının sayfa yüklenmesi için bekleme zamanını kısaltmak amacıyla paralel yükleme özelliğini destekleyecektir.

6.83. Kullanılan sistemin yük dengeleme (Load-balance) özelliği bulunacaktır. Yük dengeleme gerektiren durumlarda bu işlem yük dengeleyicilerle yapılacaktır.

6.84. Teklif edilen sistemde bant genişliği yönetiminin nasıl yapıldığı açıklanmalıdır.

6.85. Sistem, takip ettiği, tespit ettiği, blokladığı, karantinaya aldığı tüm trafik için ayrıntılı log tutacak ve loglar arasından istenen kriterlere göre filtreleme yapma imkânı sağlayacaktır. Tutulan loglar üzerinde istatistikî analizler yapılarak, HTML tabanlı rapor üretecek mekanizmalara sahip olacaktır. Zaman ayarlı raporlama mümkün olacaktır. Bu logları network üzerindeki disk alanına kaydedebilecek, bunu sağlayamıyorsa logların tutulabilmesi için farklı bir sunucu teklif edilecektir. Bu özelliklere sahip bir sistem yönetim yazılımı dahil olmak üzere diğer gerekli yazılım ve cihazlar ile birlikte firma tarafından teklifine dahil edilecek olup, firma çözümünün ayrıntılarını açıklayacaktır.

6.86. Dijital Platform, HTTP ve HTTPS protokollerini destekleyecektir.

6.87. Dijital Platform içerisinde Flash ile yapılmış dinamik görsel içerik ya da uygulama yayınlanamaz, HTML5 formatında yayın yapılabilir.

6.88. Dijital Platform, önyükleme özelliklerine sahip olacaktır. **Hizmet Sağlayıcı**, bu konuda açıklama yapacaktır.

6.89. Dijital Platformun, Web Services (Web Hizmetleri) desteği olacaktır. Web Services için SOAP-Sec standardını destekleyecektir.

6.90. Bulut sistemde kullanılacak donanımlar iki ( 2 ) yıl boyunca garantili olacaktır. Bu süre zarfında cihazlarda meydana gelebilecek her türlü arıza **Hizmet Sağlayıcı** tarafından ücretsiz olarak giderilecektir. Cihazlardaki arızanın giderilememesi durumunda ücretsiz olarak değiştirilecektir.

6.91. Dijital Platform, kullanıcılarının kişisel bilgilerini içerecektir. Dijital Platform, e-posta sistemleri, güvenlik sistemleri, uygulama sunucuları v.b. sistemlerin verilerini ve loglarını barındıracak, gerektiğinde kapasitesi sorunsuz olarak artırılabilir, yönetilebilir, ölçeklenebilir bir Depolama Alan Ağı [Storage Area Network - SAN], etkin bir veritabanı yönetim sistemi (VTYS) ve yedekleme sistemi içerecektir.

6.92. Dijital Platform sunucuları, kesintisiz hizmet verebilecek bir yapıda, yedekli ve yük paylaşımli çalışacaktır, herhangi bir anda çalışan Web sunucularından birinin çalışamaz hale gelmesi durumunda diğer sunucu/sunucular servisi aksatmadan çalışmaya devam edecektir.

6.93. Web sunucuları internete tek bir sunucu gibi görünecektir. Sunuculara internet ortamından direkt olarak erişim olmayacak; NAT veya Proxy özellikleri kullanılarak erişim sağlanacaktır.

6.94. Dijital Platform, SMS (Kısa Mesaj Servisi – Short Message System) entegrasyonu desteklenecektir.

6.94.1. Kullanıcılara çeşitli bilgilendirmeler yapmak ve kullanıcılardan çeşitli bildirimleri almak için Dijital Platform, kısa mesaj servisi sunabilecek yapıda olacaktır. Sunulacak olan SMS servisleri ve Şekli **Sözleşme Makamı** tarafından belirlenecektir.

## 6.95. VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ (VTYS)

6.95.1. VTYS, yönetsel tüm fonksiyonları (tablo, indeks, görüntü yaratma, değiştirme, yedekleme, sunucu açma/kapatma, vb.) kısıt olmaksızın tek ve standart bir grafik ara yüzden sunabilen bir yönetim modülüne sahip olacaktır. Bu yönetim modülü ile sistemde bulunan dağıtık yapıdaki tüm VTYS'lerin merkezi yönetimi, bakımı, monitör edilmesi ve tuning mümkün olacaktır. Yönetim sistemi ağ üzerinden veri tabanına erişebilecek, uzaktan işlem yapmaya olanak tanıyacaktır. Yönetimsel bazı işlemler ve fonksiyonlar için gerekli görülecek ek yazılımlar olduğu durumlarda teklifin içine dâhil edilecektir.

6.95.2. VTYS ile birlikte performans ve izleme araçları verilecektir. Bu araçlarla veri tabanı sunucusunun, çeşitli performans değerleri (CPU kullanımı, bellek kullanımı, proses dağılımı, disk i/o oranları vb.) çeşitli kriterlere göre grafiksel olarak izlenebilecek ve bu bilgiler saklanabilecektir.

6.95.3. VTYS'nin aktif olarak aynı anda kullanabildiği maksimum CPU sayısı belirtilecektir.

6.95.4. TS 5881 standardında Türkçe karakter setini verilerde ve nesne isimlerinde kullanabilecek, sıralama ve karşılaştırma işlemlerinde Türkçe alfabe dizilişine göre dil desteğine sahip olacaktır. Bu özellik otomatik olarak sağlanacak programlama gerekmeyecektir.

6.95.5. VTYS, ilişkisel mimari bünyesinde veri bütünlüğünü sağlayacaktır. Gerek nesne bütünlüğü (entity integrity) gerekse referans bütünlüğü (referential integrity) sağlanacaktır. Veri bütünlüklerinin sağlanmasında uygulamalara bakılmayacak, VTYS düzeyindeki kısıtlama tanımlamaları yardımıyla, prosedürel yapılara gerek kalmadan yapılacaktır.

6.95.6. VTYS, standart veri tiplerinin yanı sıra kullanıcı tanımlı veri tiplerini destekleyecektir.

6.95.7. VTYS, veri tabanı tabloları üzerinde yapılacak yapısal değişiklikler hizmet sürekliliğini engellemeyecektir. (online table reorganization/redefinition)

6.95.8. VTYS, index yapılarının defragmentasyonu sırasında hizmet sürekliliğini engellemeyecektir (on-line index defragmentation).

6.95.9. VTYS tetikleme [trigger] mekanizmasına sahip olacaktır. Tetiklemeler, DML işlemlerinden önce veya sonra çalışacak şekilde ayarlanabilecektir; otomatik olarak çalışacak bu prosedürel yapıların kayıt, komut yada işlem bazında çalışacak şekilde düzenlenebilmesi desteklenecektir.

6.95.10. VTYS, donanım kaynaklarını olabilecek en verimli şekilde kullanabilecek otomatik kaynak yönetimi sağlıyor olacaktır.

6.95.11. VTYS, donanımın sağladığı imkânları en optimize şekilde kullanacaktır.

6.95.12. VTYS, donanım kaynakları yükseltmesi ile doğru orantılı performans kazancı sağlayacak, maliyet/performans değerleri düşük olacaktır.

6.95.13. VTYS, çok kullanıcıli veri erişimini destekleyecek ve kullanıcıya göre yetkilendirme seviyeleri olacaktır.

6.95.14. Verilerin veri tabanı düzeyinde şifrelenmesi sağlanarak veri güvenliği üst düzeye çekilebilecektir.

6.95.15. VTYS'nin, kullanım sırasında yedekleme ve veri tabanını kapatmadan kurtarma işlemi özelliği olup olmadığı belirtilecektir. Bu işlemlerin öteki kullanıcıları ve sistemin performansına olan etkisi açıklanacaktır.

6.95.16. VTYS, incremental yedekleme [backup] ve kurtarma [recovery] özelliklerine sahip olacaktır. Ayrıca VTYS alınan yedeklerin bilgisini tutacak ve bu bilgilerin sorgulanmasına olanak sağlayacaktır.

6.95.17. VTYS için çıkarılmış ve çıkarılacak olan tüm hata giderme [bug patch], güvenlik [security patch] ve iyileştirme [service pack] yamaları üretici firma tarafından zamanında ve bedelsiz olarak sağlanacaktır.

6.95.18. VTYS, üzerinde çalışacağı sunucusunun toplam CPU adedi kadar CPU lisanslı olarak teklif edilecektir.

6.95.19. Projenin ileri aşamalarında gerekli olabilecek Veri Ambarı için, VTYS“nin veri ambarıyla entegrasyonuna yönelik herhangi bir kısıtı bulunmayacaktır, bu konuda sistem gerekli olabilecek özel işlem gereçlerine sahip olacaktır.

6.95.20. VTYS cluster mimaride çalışacaktır. Önerilen cluster yapısının aktif-aktif ve aktif-pasif yapılarını destekleyip desteklemediği belirtilecektir. Öngörülen yapı avantaj ve dezavantajları ile beraber ayrıntılarıyla açıklanacaktır. Cluster yazılımı ile birlikte veri tabanının cluster mimaride çalışabilmesi için gerekli olacak tüm yazılımlar teklife dahil edilecektir.

6.95.21. Dijital Platform için talep edilen modüller ve özellikler aşağıda belirtilmiştir. Kullanılacak olan sistem bu modül ve özellikler sahip olmalıdır.

### **Dijital Platform Modül ve Özellikleri**

- Sürükle bırak ile gelişmiş tema yönetimi.
- Mobil uyumlu 50 tema
- B2C ve kurumsal site oluşturma ve yayınlama paneli
- Bir hesapta birden fazla site yönetebilme.
- Site hareketlerinin loglanması/raporlanması
- Domain yönetim paneli.
- E-posta yönetim paneli.
- Kişiyeye özel kontrol paneli.
- Üye firmaların Paket yükseltme ve geliştirme sistemi
- Subdomain desteği
- Firma ve müşteri için ticket/destek sistemi.
- İçerik(cms) yönetimi.
- Sürükle bırak ile birbirinden farklı özel sayfalar oluşturabilme.
- Sürükle bırak ile listeleme sayfalarını özelleştirebilme.
- Sürükle bırak ile vitrin ve kampanya sayfaları oluşturabilme.(
- Sürükle bırak ile ürün sayfasını özelleştirebilme.
- Sürükle bırak ile yapım aşamasında/ bakımında ve hata sayfası yönetimi
- Tema editöründe yapılan değişiklikleri anında yayına alma
- Ortak ve özel banka ödeme sistemleri entegrasyonu (sadece api bilgileri ile)
- Detaylı taksit yönlendirme ve yönetimi.
- Detaylı lojistik ve kargo yönetimi (bölgesel, illere göre ve mesafeye göre yönetim)
- Kargo barkod çıktısı üretebilme.
- Kapıda ödeme sistemi
- Özelleştirilebilir üye kayıt formu.
- Google ve facebook ile giriş yapılabilme.
- Üye olmadan sipariş verebilme.
- Detaylı sipariş takibi ve sms/email ile bilgilendirme.
- Özel email ve sms şablonları oluşturabilme.
- Özel sipariş durumları oluşturabilme.
- Özel iletişim formları oluşturabilme.
- Özel ve sınırsız sayıda vitrin oluşturabilme ve kolay yönetim.
- Gelişmiş hediye çeki/kupon yönetimi
- Gelişmiş ürün yönetimi
- Gelişmiş ürün filtreleme
- Ürünleri excel ile içeri ve dışarı aktarma,
- Toplu güncelleme ve işlem yapabilme

- Özel teslimat seçenekleri oluşturabilme
- Gelişmiş etiket yönetimi (+ etiket sayfası özelleştirme)
- Gelişmiş kategori yönetimi (sürükle bırak ile sıralama ve hızlı düzenleme/oluşturma)
- Gelişmiş tedarikçi yönetimi (xml ve özel stok yönetimi)
- Gelişmiş depo/mağaza yönetimi (özel stok yönetimi)
- Sürükle bırak ile url veya dosya kaynaklı gelişmiş manuel ürün aktarımı.
- Ürün, kategori, marka, etiket, anasayfa dahil tüm sayfalar için gelişmiş seo yönetimi.
- Seo uyumlu otomatik url oluşturma.
- Ürüne özel sabit kargo fiyatı belirleme
- Ürüne özel varsayılan kargo seçebilme.
- Ürüne özel stok yönetimi (sanal, depo ve tedarikçi önceliği seçebilme)
- Ürüne özel sepet limiti.
- Ürüne özel sıfır/ikinci el durumu seçebilme.
- Ürüne özel taksit limiti belirleyebilme.
- Gelişmiş kırılımlı varyant/ürün seçeneği yönetimi ve seçeneğe özel barkod, desı, fiyat verebilme.
- Detaylı fiyat yönetimi
- Ürünleri listeleme sayfalarında özel ve otomatik sıralama
- Listeleme sayfalarında birden fazla ürün resmi gösterme
- Özel ve otomatik kur yönetimi
- Gelişmiş sitemap/xml verebilme.
- Özel arama motoru optimizasyonları
- Shema.org standartlarına uyumlu sayfalar
- Gelişmiş site içi arama yönetimi
- Ücretsiz kargo limiti belirleme
- Kategorilerde, markalarda ve ürünlerde aratarak sonuçları gösterme.
- Akıllı arama algoritması.
- +18 ürün yönetimi
- Ürüne özel en çok satanlar vitrini
- Ürüne özel birlikte alınanlar vitrini
- Ürün otomatik imzası
- Ürün nitelik ve özellik yönetimi
- Listeleme sayfalarında akıllı ve otomatik sıralama seçenekleri
- Özel robotx.txt oluşturabilme
- Kolay arama motoru entegrasyonu,
- Ürün yorum yönetimi.
- Soru cevap şeklinde kolay sss yönetimi
- Sürükle bırak ile medya/dosya yönetimi
- Sipariş parçalama (kargoya göre farklı ve aynı gün teslimat seçenekleri)
- Ürün paylaşma modülü (whatsapp,facebook, twitter,pint vs.
- Toplu sms ve e-mail gönderebilme.
- Özel mail gönderme (üyelere, bülten üyelerine, özel adreslere)
- Google merchant çıkarabilme
- Ürün yorum ve puanlama
- Siteden Çıkarken Uyarı ve Kampanya Yapma
- Süreli Popup Sistemi
- Kombin Ürünler Modülü
- Kendin Tasarla Modülü

- Siparişe Resim ve Dosya Ekleme
- 1. ürün %X indirimli 2. ürün %Y, Z. ürün % indirimli
- Kombine Özel Kampanyalı Fiyat
- Sepette X Tl. üzeri Y Tl. İndirim
- Sepette X Tl. üzeri %Y İndirim
- İndirimli-İndirimsiz Ürünler Ayrı Kampanya
- Sepette X ürün veya Ürünlere Y Tl. İndirim
- Sepette X ürün veya Ürünlere %Y İndirim
- Sepette X Etiketli Ürünlere Y Tl. İndirim
- Sepette X Etiketli Ürünlere %Y İndirim
- Sepette X Kategorili Ürünlere Y Tl. İndirim
- Sepette X Kategorili Ürünlere %Y İndirim
- Sepetinde Ürün Bırakanlara Kampanya Oluşturma
- Ödeme Yapılmayan Siparişlere Kampanya Oluşturma
- Siteden Uyarı ve Çıkarken Süreli Kampanya Oluşturma
- Sitede X Saniye Zaman Geçirene Süreli Kampanya Oluşturma
- X Sayfada Y Saniye Zaman Geçirene Süreli Kampanya Oluşturma
- Alışverişini Tamamla Hediye Çeki Kazan
- Arkadaşını Davet Et Hediye Çeki Kazan!
- Belirli Tutar Üzerine Kargo Ücreti Kaldırma
- E-Mail Adresine Göre Özel İndirim
- Hediye Paketi İsteme
- Hediye Paketine Ücret Tanımlayabilme
- İlişkili Ürünler
- Otomatik 404 Sayfası Oluşumu
- 301 Yönlendirme Paneli
- Google Anahtar Kelime Öneri Sistemi
- Tarayıcı Bazlı İçerik Ve Resim Cache
- Breadcrumb Uygulaması
- Ürün Site içi Anahtar Kelime Etiketleme
- Css Ve Js Sıkıştırma
- Gzip Uygulaması
- Google Webmaster Tools Entegrasyonu
- Yandex Site Entegrasyonu
- Bing Site Entegrasyonu
- Alexa Kayıt Entegrasyonu
- Yapım aşamasında olanlar
- Saniyeler içinde xml ekleme, çıkarma
- Tek tık ile ürün gönderme ve alma.
- Detaylı kargo entegrasyonu
- Kargo takip modülü
- Sürükle bırak ile tasarlanabilen özel fatura yönetimi
- Sürükle bırak ile tasarlanabilen özel pop-up yönetimi
- Sürükle bırak ile tasarlanabilen gelişmiş menüler
- E-Fatura entegrasyonu
- Gelişmiş katalog yönetimi

- Gelişmiş içerik(cms) yönetimi
- Haberler modülü
- Duyurular modülü
- Gelişmiş blog yönetimi
- Anahtar kelime öneri sistemi
- Analyttics raporlarını tek ekrandan görebilme
- Bölgesel sipariş raporları
- Ürünlere göre sipariş dağılımı raporları
- Ürün kaynağına göre sipariş raporları
- Tedarikçi,depo,sanal ve fiziki stok raporları
- Terk edilen sepetler raporu
- Unutulan sepetler raporu
- Kombine ürünler raporu
- Ürün karşılaştırma modülü
- Ürün kombinleme modülü
- Ön sipariş modülü
- Toplu üye yönetimi (aktarım ve toplu işlemler)
- Sürükle bırak ile lookbook tasarlama ve yönetme
- Kredi yönetim sistemi / kredili hesaptan sipariş verebilme
- Parçalı ödeme
- Android ve IOS asistan ile site içi arama
- Saniyeler içinde özelleştirilebilen, isteğe göre xml çıkarabilme
- Sipariş sonrası müşteri onay sistemi
- B2B bayi yönetimi
- Bayiye özel indirim uygulama,
- Bayiye özel site tasarlayıp yönetebilme
- Üye bazlı indirim uygulama
- Üye bazlı hareket raporları
- Üye bazlı sipariş raporları

## 7. DİJİTAL PLATFORM GÜVENLİK

7.1. Dijital Platform, **Hizmet Sağlayıcı** tarafından kapsamlı bir güvenlik incelemesine tabi tutulacaktır. Üretilen sonuçlar periyodik olarak **Sözleşme Makamı**'na raporlanacaktır.

7.2. **Hizmet Sağlayıcı**, yazılımsal olarak güvenlik önlemlerini alacak ve güvenlik önlemlerini nasıl aldığını **Sözleşme Makamı**'na sunacağı dokümanlar kapsamında açıklayacaktır. Güvenlik testi yapmaya yetkili en az bir (1) firmadan yapılmış olan güvenlik testi sonuçlarını verecektir. Güvenlik testlerini 6 ayda bir olmak üzere yılda 2 kere yaptıracaktır.

7.3. Dijital Platform uygulaması, yazılım, tasarım hatalarından doğabilecek güvenlik açıkları gözetilerek geliştirilecektir.

7.4. **Hizmet Sağlayıcı**, Dijital Platformdaki içeriğin, yetkisiz kişiler tarafından kullanılmasının ve korsancılığın önüne geçmek için gerekli tüm güvenlik tedbirlerini almaktan sorumludur.

7.5. Sistemden çıkış için güvenli çıkış işlevi sağlanacaktır. Çıkış bağlantısına tıklandığında tüm aktif oturumlar ve oturum değişkenleri sonlandırılacaktır. Çıkış yapmadan tarayıcı penceresi kapatıldığı takdirde, sistem oturumu kendiliğinden kapatacak, böylece daha sonra sisteme Şifresiz giriş yapılması önlenecektir.

7.6. Dijital Platform yapısı ve kuruluşu, dış kullanıcıların erişimi için “DMZ“ bölgede kullanılabilir yapıda olacaktır.

7.7. Sistemin içerisindeki belgelere erişmemesi için ağ üzerinden paylaşım verilmeyecektir.

7.8. Sistemde tanımlanan kullanıcılar, veri tabanı altyapılı olup temel güvenliğini öncelikle veri tabanından sağlamalı ve güvenlik yazılımla desteklenmelidir.

7.9. Hazır yazılımlar için CMM/CMMI belgeleri varsa teklife eklenecektir.

#### 7.10. KULLANICI YÖNETİMİ VE YETKİLENDİRME

7.10.1. Dijital Platform, kullanıcıların sisteme girişi için gerekli kimlik denetimi ve yetkilendirme işlemlerini yapabilecektir. Kullanıcı adı, Şifre ile yetkilendirme, ip numarasına göre yetkilendirme ve İÇERİK ve ROL bazlı yetkilendirme yapılabilecektir. Sistem kullanıcı adı veya Şifresini unutan kullanıcılara otomatik Şifre bilgilendirme hizmeti sunacaktır. Dijital Platformda beni hatırla özelliği olacaktır.

7.10.2. Kullanıcı alt bölümlere, ana portal veya herhangi bir alt bölüm üzerinden ulaşacaktır. Bunun için yetkilendirme bir kere yapılacaktır.

7.10.3. Aynı Kullanıcı adı ile sadece bir kullanıcının Dijital Platformda bulunması sağlanacaktır.

7.10.4. Sistem farklı kullanıcılara farklı içerik yetkilendirmesi yapabilecek yetenekte olacaktır. Kullanıcı hakları için farklı profiller oluşturulabilecek ve profiller bir kullanıcı veya gruba atanabilecektir.

7.10.5. Kullanıcı adı ve Şifreye bağımlı farklı yetki seviyelerinde sistem yöneticileri tanımlanabilecektir. Sistem yöneticisi yetkisine sahip olacak kişiler ve sayısı **Sözleşme Makamı** onayı ile belirlenmiş olacaktır. **Sözleşme Makamı** isterse daha sonra yetkilendirmelerde düzenleme yaptırmakta serbesttir.

7.10.6. Sistem yöneticisi dâhil tüm kullanıcılar sisteme Şifre ile giriş yapabilecektir. Buna ilave olarak, sisteme giriş yapabilecek kişilerin IP adresleri sistemde önceden tanımlanmış olacaktır. Buna göre yetkisiz kişilerin ve tanımlanmamış adreslerden kullanıcıların sisteme erişimi engellenecektir. Sistem, Şifre ile giriş yapmış ancak önceden tanımlanmış süre içerisinde işlem yapılmaması durumunda oturumu kapatacak ve yeniden giriş için Şifre soracaktır.

7.10.7. Kullanıcı giriş ekranları, deneme yanılmaya dayanan sözcük ataklarına karşı korumalı olacaktır.

7.10.8. Dijital Platform girişleri için KittenAuth yöntemi kullanılarak otomatik girişler engellenecek ve gerçek insan girişinin yapılması sağlanacaktır.

7.10.9. Dijital Platformun yönetim fonksiyonlarına, güvenli bir şekilde, sadece izin verilen kişilerce erişilebilecektir.

7.10.10. Kullanıcı girişlerinin ve diğer kritik işlemlerin IP ve varsa Kullanıcı adı bazında tarih ve saat bilgisiyle birlikte kaydedilmesi sağlanacaktır.

7.10.11. Üretim veya yayın aşamasında, önceden yapılandırılacak onay süreci sayesinde içeriğin denetimi mümkün olacaktır. Dijital Platform yöneticisi ile yayın ekibi arasında işlevsel açıdan görev ayrımının yapılabilmesi sağlanacaktır. Dijital Platform içeriğine erişim konusunda yetki mekanizması



sağlanacaktır. Belirli bölüm veya içeriklere sadece yetkilendirilmiş kullanıcıların erişmesi ve değişiklik yapabilmesi mümkün olabilecektir.

7.10.12. Kullanıcılar rollerine göre yetkilendirilecek ve onay mekanizmasına (akışı) tabi tutulan içeriklere yetkilerine göre, erişim, oluşturma, güncelleme ve onaylama fonksiyonlarını icra edebileceklerdir.

7.10.13. Yönetici, tüm kullanıcıların işlev ve erişim haklarını tanımlayabilecek, gerektiğinde istenen kullanıcının tüm erişim hakları sonlandırılabilir.

7.10.14. Kullanıcı Şifreleri ve kullanıcılara ait diğer kritik bilgiler tek taraflı geriye dönüşü olmayan bir algoritmayla (md5 vb) Şifrelenerek veri tabanında saklanacaktır.

7.10.15. İsim ve iletişim bilgileri, mali bilgiler vb. güvenlik gerektiren bilgilerin girilmesinde 128-bit veya daha üstü SSL kullanılacaktır.

7.10.16. Tanımlanan yetki çerçevesinde, Dijital Platform üzerindeki dokümanlara ve verilere ulaşmak üzere, kullanıcılar abone olabilecekler; bu dokümanlardaki içeriklerin değişmesinden, güncellenmesinden otomatik yöntemler ile haberdar edilebileceklerdir.

7.10.17. Rapor tanımlama araçlarının kullanılması ve bilgiye erişim, kullanıcıların **Sözleşme Makamı** tarafından hiyerarşik yapıda belirleyeceği yetki seviyelerine göre olacaktır.

7.10.18. Analiz ve raporlama programı üzerinden veri tabanı üzerinde değişiklik yapılamayacaktır.

7.10.19. Dijital Platform kullanıcıların browserları ile Dijital Platform (İnternet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari ve Google Chrome web tarayıcılarının) üzerinden yapılacak olan transactionların güvenli ve güvenilir olarak yapılmasını sağlamak için SSL teknolojisi kullanılacaktır. Gerekli SSL sertifikaları sözleşme süresi boyunca **Hizmet Sağlayıcı** tarafından sağlanacaktır. SSL sertifikasının devamı ve güncellenmesi sağlanacak, gerekli görüldüğü takdirde yeni „Güvenlik Sertifikası“ **Sözleşme Makamı** seçimine uygun olarak **Hizmet Sağlayıcı** tarafından **Sözleşme Makamı** adına satın alınacaktır.

7.10.20. Kullanıcıların sertifika hakkında gerekli bilgiyi görmesi sağlanacaktır. (Kime ait olduğu, geçerlilik süresi vb.)

7.10.21. En az 128 bit Şifreleme yapılacaktır.

7.10.22. Garanti süresi içerisinde daha yüksek bit düzeyinde Şifreleme yapılması (256 bit ve üzeri gibi) durumunda gerekli yazılım yükseltmesi ya da donanım upgrade'i **Hizmet Sağlayıcı** tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır.

7.10.23. Teklif edilen cihazlar çok sayıda teklif edildiği durumda ya da daha sonraki bir tarihte kapasite artırımına gidildiğinde bir farm oluşturularak çalışabilecek durumda olacaktır.

7.10.24. Session timeout süreleri konfigüre edilebilme özelliği olup olmadığı belirtilecektir.

7.10.25. Herhangi bir IP adresinden kurulan bağlantıyı koruyacaktır.

## 7.11. UYGULAMA FİREWALL'U

7.11.1. Web sunucuların önünde konumlanacak ve Web sunuculara yönelen trafiği inceleyerek bu sunuculara erişimine izin verecek yapıda olacaktır.

7.11.2. İç ve Dış networklerden gelen, Web sunucusuna yapılabilecek atakları durdurabilecek kabiliyette olacaktır.

7.11.3. Performans bakımından ağdaki tehlikeli olmayan trafikten etkilenmeyecektir.

7.11.4. Çeşitli Web sunucusu uygulamalarını ve Web sunucusu işletim sistemlerini destekleyecektir. (iPlanet, Apache, Websphere, IIS, Sun OS, Windows ve AIX).

7.11.5. Çeşitli atakları tanımlayabilecek ve karşılık verebilecektir. Bu ataklardan bazıları;

- DoS
- Malicious Code
- Anomalies in Traffic patterns and protocols
- Signature attacks,
- Field/Parameter manipulation
- URL tampering
- Parola Cracking attacks
- Cross-Site Scripting
- Hybrid attacks
- Cookie poisoning
- Application buffer overflow attacks
- SQL injection
- SOAP and Web Services manipulation
- Merkezi yönetim sistemine sahip olacaktır.

7.11.6. E-posta ve loglama yollarıyla bildirim yapabilecek; alarmlarını ve log mesajlarını başka bir ağ segmentinde yer alan LOG sunucusuna gönderebilecektir.

7.11.7. Güçlü bir erişim denetim mekanizması ile izin verilmemiş erişimlere karşı güçlendirilmiş yapıda olacaktır.

7.11.8. Atakları üst seviyede tespitler ve analizler yapılabilmesi için belirlenen aygıt veya hedefe yönlendirebilecektir.

7.11.9. Web uygulamalarını bilinen ve bilinmeyen ataklara karşı politikalar oluşturmak suretiyle bloklayabilecektir. Bu atak tipleri; SQL Injection, Parameter Tampering, Cookie Poisoning, Vulnerability Patterns, HTTP Methods Exploitation, Application Language Mismatch, Third Party Misconfiguration, SOAP & Webservices Message Exploitation, Files Upload, Protocol Piggyback, Buffer Overflow Attack, Data Encoding"dir.

7.11.10. Web uygulamalarını, gelen ve giden trafiği uygulama seviyesinde ve HTTP tabanlı ataklara karşı koruyabilecektir.

7.11.11. Tek interface"i üzerinde birden fazla IP adresini destekleyebilecektir.

7.11.12. Esnek kural tabanı ile birden fazla Web sunucusunu ve uygulamalarını, kendi güvenlik politikası ile koruyabilecektir.

7.11.13. HTTP, HTTPS, HTML, SOAP ve Web Servisleri, Java Applet"leri sertifika yönetimi ve Şifre kontrollü saklanması gibi Web teknolojileri ile çalışabilecek ve XML desteği bulunacaktır.

7.11.14. Yeni çıkan atak tiplerine karşı güncelleme servisi ile merkezi bir noktaya bağlanıp güvenli bir biçimde güncellemelerini yapabilecektir. (Veri bütünlüğünün sağlanıyor olması gerekmektedir.)

7.11.15. Third party raporlama araçlarına loglarını gönderebilecektir. XML, CSV ve Text formatlarında loglarını dışarıya çıkarabilecek ve Oracle, MSSQL, MSACCESS gibi veritabanı sunucularına aktarabilecektir.

7.11.16. Tüm Web uygulamalarını tarayarak, bu uygulamaların yapısını ve içeriğini keşfederek, kayıt altına alabilecek; bilinen son hacking tool'larını da kullanarak uygulamaya yönelik Şüpheli noktaları belirleyip değerlendirme yapacak ve bunların tümünü ilgili güvenlik yöneticisine raporlayabilecek bir araç setine sahip olacaktır.

7.11.17. Bu araç seti, bu tür raporlamaları grafiksel veya metin tabanlı olarak yapabilecek, güvenlik yöneticisi ile etkileşimli olarak çalışabilecek ve OLAP özelliklerini de destekleyerek çok boyutlu analiz ve filtre yeteneklerini sunabilecektir.

7.11.18. Bu araç seti, aynı zamanda, uygulama güvenlik duvarının yapılandırılmasında da bir araç olarak kullanılabilir.

7.11.19. Yönetim yazılımları teklife dâhil edilebilecektir. Yönetim yazılımının özellikleri hakkında bilgi verilecektir.

## 7.12. FİREWALL'UN LOGLAMA VE MONİTÖR EDEBİLME ÖZELLİKLERİ

7.12.1. Gerçek zamanlı analiz yapabilecektir. Analiz ve log özellikleri ayrıntılı olarak belirtilecek tutulan log dosyaları üzerinde ayrıntılı arama ve inceleme yapılabilir.

7.12.2. Tutulan log dosyaları kolay anlaşılır ve bu log dosyalarını (saatlik, günlük, haftalık, aylık) raporlayacak yazılımlar verilecektir.

7.12.3. Merkezi yönetim ve log sunucu ile bağlantısı koptuğunda, izlediği trafik ile ilgili logları, bağlantı düzeltilene kadar (en az 24 saat) üzerinde tutacak veya bağlantıda problem olduğunda log'ların kaybolmaması için önerilecek çözüm teklife dahil edilecektir. Logların tutulacağı manyetik ortamın özellikleri belirtilecektir.

7.12.4. Herhangi bir anda kurulmuş olan bağlantıları online olarak izleyebilme olanağı bulunacaktır. Yine yapılan bağlantılar ile ilgili logları log sunucuya gönderecektir.

7.12.5. Herhangi bir bağlantı, operatör tarafından bloklanabilecek ve bu blokaj bilgisi tüm firewall'lara dağıtılabilir.

7.12.6. Üzerinden geçen bağlantılar yada geçmiş kayıtlar üzerinden korelasyon işlemleri yapabilecektir.

7.12.7. Saat, gün, tarih ve periyot bazında erişim kontrolü (kimin ne kadar süreyle ve ne kadar miktarda veri aktardığının kaydını tutulabilir.) gibi gelişmiş log analiz yöntemlerine sahip olacaktır.

7.12.8. Firewall'un raporlama ve analiz yeteneği ayrıntılı olarak belirtilecektir.

7.12.9. İstenildiğinde firewall tarafından korunan sistemlere gelen isteklerin incelenebilmesi için, HTTP, SMTP ve FTP gibi bağlantılarıyla ilgili ayrıntılı kayıt tutacaktır. Gönderilip alınan tüm dosyalar ile erişilen bütün adresler hakkında ayrıntılı bilgi verme yeteneğinin bulunup bulunmadığı belirtilecektir.

7.12.10. Sistemin log kapasitesi (dahili ve/veya harici) belirtilecektir.

7.12.11. Atak yakaladığında e-posta ve SMS yoluyla uyarma özelliği bulunacaktır.

7.12.12. Sistem (SysLog) ve SNMP-trap dosyalarını Firewall veya Yönetim sistemi üzerinde tutulabilme yeteneğinin bulunup bulunmadığı belirtilecektir.

7.12.13. Firewall'ların ürettiği logların firewall tarafından log sunucusuna otomatik olarak arşivlemesi sağlanacaktır. Teklifte bu işlemin nasıl yapılacağı ayrıntılı olarak anlatılacaktır.

## 7.13 AĞ TABANLI SAVUNMA SİSTEMİ

7.13.1. Aşağıdaki atakları belirleyecek ve önleyecektir:

7.13.2. Tarama [sweep] ve yüklemeler [flood]

- DoS
- Worm-virüs
- CGI ve WWW atakları
- Tampon taşmaları
- RPC atakları
- ICMP atakları
- SMTP, IMAP, POP3 gibi e-posta atakları
- FTP, SSH, Telnet, rlogin atakları
- DNS atakları
- TCP hijack atakları
- Backorifice ve benzeri backdoor atakları
- Windows ve NetBIOS atakları
- NTP atakları
- P2P dosya paylaşım uygulamaları

7.13.3. Yönetim modülü ile güvenli iletişim için SSL, SSH desteği olacak ve atak tanımlama paketleri yönetim merkezine Şifrelenerek gönderilecektir.

7.13.4. Herhangi bir atak gerçekleştirildiğinde, atağın kaynağını, tipini, boyutunu ve erişim alanını belirleyerek yasal sürecin başlatılmasına yardımcı olacak delillerin toplanmasını sağlayan "Forensic" veri toplama özelliği bulunacaktır.

7.13.5. Bir atağın belirlenmesi durumunda aşağıdaki yöntemlerle atağa karşılık verecektir:

7.13.6. Atakları gerçek zamanlı olarak durdurabilecektir.

7.13.7. Atak durumunda paket ve bağlantıyı düşürebilecek, bağlantıyı bloklayabilecek / reset"leyebilecektir.

7.13.8. Atak ile ilgili log"ları log sunucusuna aktarabilecektir.

7.13.9. Atak yakaladığında e-posta ve SMS yoluyla uyarma özelliği bulunacaktır.

## 8. DİJİTAL PLATFORM\_ YEDEKLEME

### 8.1. YEDEK POLİTİKASI

8.1.1. Sistemde yer alacak her fonksiyon (donanım ve yazılım bileşenleri) yedekli olarak çalışacaktır.

8.1.2. Sistem 1+1 yedekli olarak çalışacaktır. Sistemin yedeği istendiği an ya da önceden belirlenmiş zaman aralıklarında otomatik olarak alınacaktır. **Hizmet Sağlayıcı** verilerin güvenli şekilde yedeklemesini sağlamakla yükümlüdür.

8.1.3. Günlük olarak Dijital Platformu oluşturan sistemlerin tamamının üzerlerindeki verilerin ve konfigürasyon bilgilerinin otomatik olarak periyodik yedeklerini alacak şekilde yazılım ve donanım **Hizmet Sağlayıcı** tarafından sağlanacaktır. Bu yedek kullanılarak; sistem en çok 5 saat içerisinde yeniden çalışır duruma getirilecektir.

8.1.4. Sistem ve konfigürasyon verileri için hafta sonlarında da tam yedekleme yapılacaktır.

8.1.5. Geriye dönük olarak 12 aylık yedekler tutulabilir olacaktır.

8.1.6. Yedekleme birimi tüm sistemin yedeklemesini yapabilmelidir. Bu amaçla gerekli olabilecek yazılımlar teklif edilmelidir. Yazılım önceden belirlenmiş bir zamanda otomatik olarak başlatılabilecektir.

8.1.7. Yedek yazılımı bir grafik kullanıcı ara yüzüne ( GUI ) sahip olacaktır.

8.1.8. Yedekleme işleminde herhangi bir hata olması durumunda e-posta ve SMS ile ilgili kişiler haberdar edilecektir.

8.1.9. Yapılan yedeklemenin raporu geriye doğru sağlanacaktır.

8.1.10. Her sunucunun, yedekleme sistemi ile yedeği alınabilecektir.

8.1.11. Yedekleme ünitesi sıkıştırılmamış yüksek veri transfer hızına sahip olacaktır.

8.1.12. Yedekleme disk alanlarını yedek tutma ve geri dönme amaçlı olarak kullanabilen bir yazılım olacaktır.

8.1.13. Yedekleme yazılımı yedek kütüphanesindeki bütün sürücüleri eş zamanlı kullanarak yedekleme ve geri dönme işlemlerini yapabilecektir.

8.1.14. Yedekleme yazılımı, otomatik olarak, belirlenen kriterlere göre (diskin doluluk oranı, verilerin diskte durma ömrü vb.) diskte tutulan yedekleri ikincil bir medya"ya çıkabilecektir. (Staging).

8.1.15. Yedekleme yazılımı, tamamlanmamış ya da arızalanan (fail) yedekleme operasyonlarının ardından, bu operasyonlar sırasında diskte kalmış olan kullanılamaz veriyi, otomatik olarak silebilecektir.

8.1.16. Yedekleme yazılımı SAN, NAS, LAN, LAN-free tabanlı tüm depolama kaynaklarını tek bir ara yüz ile izleyip ve yönetebilecektir. Yedekleme, geri yükleme, konfigürasyon, yönetici görevlerini tek bir ekran ile izleme ve kolay kullanabilme özelliği bulunacaktır. Konsolun Web arayüzünü destekleyip desteklemediği belirtilecektir.

8.1.17. Yedek alma öncesi ve sonrası, yedekten dönme öncesi ve sonrası script çalıştırılabilecektir.

8.1.18. Yedek alma ve geri yükleme işlemleri takvimlendirilebilecektir.

8.1.19. Yedekleme sunucusunda olabilecek herhangi bir yıkım durumunda, tüm yedekleme sistemi yapılandırma bilgisi ve index bilgisini, kurumun belirleyebileceği sayıdaki durumlardan herhangi birine en kısa sürede tekrar kurtarabilecek bir yapı sunulacaktır.

8.1.20. Yedekleme yazılımı uygulamaların kapatılmasına gerek kalmadan, çevrimiçi [on-line] modülleri yedekleyebilecektir.

8.1.21. Yedekleme sisteminin, herhangi bir donanım veya ağ üzerinde meydana gelebilecek bir aksamadan sonra geri yükleme işlemine kaldığı yerden devam edebilip edemediği belirtilecektir.

8.1.22. Yedekleme sistemi belli bir istemciye ait verileri aynı ortam veya ortam grubunda saklayabilip saklayamadığı belirtilecektir.

8.1.23. Yedekleme sistemi veriyi yedekleme sırasında sıkıştırılmış olarak saklama ve sıkıştırılmış yedek veriden sorunsuz olarak kurtarma yapıp yapamadığı belirtilecektir.

8.1.24. Yedekleme yazılımı ağ üzerinden yedeklenen bilginin başkaları tarafından yakalanmasını engelleyecek bir teknolojiye sahip olup olmadığı, yazılım sıkıştırmaya [software compression] kullanmaya izin verip vermediği belirtilecektir.

8.1.25. Yedekleme sistemi, mevcut haberleşme altyapısının (SAN, LAN, WAN) yedekleme amaçlı olarak kullanım oranının ayarlanmasını mümkün olup olmadığı belirtilecektir.

8.1.26. Yedekleme sunucusu yedekleme yazılımının kurulu olacağı sunucudur, yedekleme yazılımı ile ilgili tüm database ve konfigürasyon dosyaları sadece bu makinede bulunmalıdır, yedeği alınan hiçbir makinede bu çeşit bilgiler bulunmayacaktır.

8.1.27. Yedekleme sunucusu, yakın veya uzak noktadaki tüm yönetim ve sunucu sistemlerinin verilerinin yedekleme işlemlerini yapacaktır.

8.1.28. Yedek alma işlemi periyodik ve otomatik olarak yapılabilecektir. Zamanlama belirtilerek farklı verilerin farklı bölümlerinin yedekleri otomatik olarak alınabilecektir.

8.1.29. Yedekleme Sunucu Sistemi alınan yedeklerle ilgili durum bilgisi verecektir.

8.1.30. Yedekleme Sunucusunda bir medyanın üzerine alınan yedek verinin ne kadar süreyle saklanacağı bilgisi tanımlanabilecektir.

8.1.31. Yedekleme sunucusu yedek alma ve yedekten geri dönme işlemlerini yönetebilecektir.

8.1.32. Yedekleme sunucusu LAN yapısından yedekleme yapabilecektir.

## **8.2. DİJİTAL PLATFORM\_ COĞRAFİ YEDEKLİLİK**

8.2.1. Kurulacak sistem coğrafi yedekliliği destekleyecektir. 1+1 kurulacak olan sistemdeki yedek üniteler, coğrafi yedeklilik sağlayacak şekilde farklı lokasyonlarda çalışacaktır. Felaket kurtarma topolojisi ayrıca çizilecektir. Lokasyonların birinde herhangi bir hizmet kesinti olduğunda yedek sistem sorunsuz bir şekilde otomatik olarak devreye girecektir.

8.2.2. Çökme durumunda (elektrik-network kesintisi, donanım arızası vb.) veri kaybını, kullanılacak yazılım ve donanım çerçevesinde, asgariye indirecek önlemler alınacak ve veri kurtarma prosedürleri **Sözleşme Makamına** verilecek dokümanlar kapsamında açıklanacaktır.

8.2.3. Coğrafi yedeklilik için kullanılan sistemler çalışan asıl sistemlerle yük dengeleme esasına göre hizmet verecek şekilde yapılandırılacaktır.

## **9. DİJİTAL PLATFORM\_ PERFORMANS KRİTERLERİ**

9.1. Sistemin performans ve sağlığı sürekli monitör edilecek yapı oluşturulacaktır. Bu monitör yardımıyla uygulamaların kullanılabilirliğini ve performanslarını gerçek zamanlı olarak izlenebilecektir.

9.2. Bu monitör sayesinde geriye dönük bir uygulamanın performans verileri tutulabilecek, böylece uygulamaların geçmişe yönelik nasıl çalıştıkları hakkında istatistikî bilgi alınabilecektir.

9.3. Bu Monitör sistem, Dijital Platformun belli metriklerine eşik değerler tanımlamaya ve bu değerler aşıldığında SNMP, SMTP ve SMS uyarı yollama yeteneğine sahip olacaktır.

9.4. Kurulan sistemin çalışması sırasında hiçbir performans düşüklüğü, yavaşlama veya kesintiler olmayacaktır. **Hizmet Sağlayıcı**'nın kuracağı sistemdeki bütün hazır yazılım ve donanım sistemleri; %99,99 plansız kesintisizlik değerine sahip olacaktır. **Hizmet Sağlayıcı**, Dijital Platforma özel geliştirilecek yazılım da içerilmek üzere tüm sistemin planlı kesintiler dahil %99,7 kesintisizlik ile çalışacağı garanti edecektir. Bakım Onarım ve İşletme Desteği bu düzeyi sağlayacak kalitede verilecektir.

9.5. **Sözleşme Makamı** olumlu Geçici Kabul raporundan itibaren Dijital Platform sistemlerinin (yazılım ve donanım) kesintisizlik [availability] oranı %99,99 değerinin altında kalması durumunda buna neden olan sistem bileşeninin, bu ürünün dengi olan başka bir ürün ile değiştirmesini **Hizmet Sağlayıcı**'dan isteyebilecek veya dengi olan ürünün bedeli **Hizmet Sağlayıcı** tarafından ödenmek suretiyle bu ürünü değiştirebilecektir.

9.6. Sistemde performans ve denetleme araçları sağlanacak, gerektiğinde performans ve denetlemeye yönelik alarm setleri tanımlamaya olanak tanınacaktır.

## 10. DİJİTAL PLATFORM RAPORLAMA

10.1. Web tabanlı olacak ve çok katmanlı mimaride çalışabilecektir.

10.2. Yayınlanan içeriklerin görüntülenme istatistikleri istenilen tarih aralığında alınabilecektir.

10.3. Raporlama istatistikleri sistem üzerinden görülebildiği gibi, Text, Excel, CVS ve PDF olarak da raporu alınabilecek ve istenildiğinde bu ortamlara ilave yapılabilecektir.

10.4. Raporlar, HTML formatında saklanabilecektir.

10.5. Kullanıcıların hangi sayfalara girdiği, en çok hit alan yerler raporlanabilecektir.

10.6. Dijital Platformu ziyaret eden kullanıcılara ilişkin işletim sistemi ve tarayıcı bilgileri, alt ve üst sınırları verilen zaman aralıklarında raporlanabilecektir.

10.7. Kullanıcıların teknik bilgiye gereksinim duymadan veri tabanında sorgulama yapmasına ve kendi iş terimlerini kullanarak istediği raporları üretebilmesine (veri kaynağından filtreleyerek veri çekebilme ve çekilen veriler üzerinde filtreleme yapılabilmeye) imkân sağlayacak modüllerin entegrasyonuna uygun yapıda olacaktır.

10.8. Raporlar üzerinde filtreler konulabilecektir. Bu sırada tekrar veri tabanına gitmeye gerek kalmayacaktır. Raporlar üzerinde sıralama işlemi yapılabilecektir. Bu sırada tekrar veri tabanına gitmeye gerek kalmayacaktır.

10.9. Web üzerinden önceden tanımlanmış olan raporlar alınabileceği gibi, web ara yüzünden de raporlar dinamik olarak oluşturulabilecektir.

10.10. Periyodik çalışan raporlar üretilebilecek, bu raporlar rapor havuzunda güncellenmiş vaziyette saklanabilecek, word, excel, Powerpoint, html, pdf gibi formatlara dönüştürülebilir, üretilen rapor

veya bilgilendirme mesajları, **Sözleşme Makamı** tarafından hiyerarşik yapıda yetkilendirilmiş kullanıcılara, otomatik olarak gönderilebilecektir.

10.11. Yapılan sorgular, bu sorguyu yapan kişi, tarih ve hangi parametrelerle sorgulandığı gibi veriler istenildiğinde log kayıtları Şeklinde tutulabilecek ve sorgulanabilecektir.

10.12. İstenildiğinde raporlar web ara yüzünden erişilebilecek şekilde arşivlenebilecektir.

10.13. Web ortamından **Sözleşme Makamı** tarafından tanımlanan çerçevede raporlama ve analiz yapılabilecek, daha sonra ilave edilecek modüllerle esnek raporlama ve analiz imkânı sağlanacaktır.

10.14. Rapor sonuçları kişiselleştirilmiş sayfaların içerisine bir parça olarak yerleştirilebilecektir.

10.15. Raporlama sisteminde pivot tablo, grafiksel ve bunların hepsinin birlikte yer aldığı rapor tipleri olabilecektir.

10.16. Kullanıcıların sorgu oluşturulurken kullanacağı sütunlar, veri tabanındaki tablolara ait alanlar olabileceği gibi, daha karmaşık formüller de olabilecektir. Bu sırada farklı tablolardaki sütunlar arasında aritmetik işlemler yapılabileceği gibi, veri tabanının özgün olarak desteklediği fonksiyonlar da kullanılabilir.

10.17. XML veri kaynakları sorgulanabilecektir.

10.18. Raporlar belli periyotlarda güncellenebilecektir.

10.19. Hazırlanan raporlarda aynı anda hem tablo bilgileri hem de grafikler görüntülenebilecektir.

10.20. Raporlama sırasında ilave bir fonksiyona ihtiyaç duyulması halinde, yeni fonksiyonun yazılmasına olanak tanıyacak bir altyapı olacaktır.

10.21. Raporlar hazırlandıktan sonra başka kullanıcılara gönderilebilecektir.

10.22. Raporların tamamı ofis uygulamalarıyla entegre çalışabilecektir.

10.23. **Sözleşme Makamı** ihtiyaç duyduğu, girişleri ve çıkışları belirlenecek raporlar **Hizmet Sağlayıcı** tarafından sisteme entegre edilecektir.

## 11. DİJİTAL PLATFORM BAKIM DESTEK VE ARIZA

11.1. **Hizmet Sağlayıcı**, sistemde bir arıza olduğunda; arızanın **Sözleşme Makamı** tarafından yazılı veya sözlü olarak kendisine bildirilmesini müteakip, azami 1 saat içinde arızaya müdahale edecektir. Sistemin verdiği servisleri etkileyen / etkileyebilecek arızalar en geç 3 saat içerisinde Dijital Platform kullanıcılarına verilen servisleri etkilemeyen / etkilemeyecek arızalar ise en geç 72 saat içerisinde sorunu gidermek zorundadır. Bu süre, sorunun **Üye Firma** tarafından **Hizmet Sağlayıcı**'ya telefon, e posta, faks vb. ile bildirildiği saatten itibaren başlayacaktır. Bildirim saati olarak **Üye Firma** kayıtları esas alınacaktır.

11.2. **Hizmet Sağlayıcı** kendi tespit ettiği arıza müdahalelerinde **Sözleşme Makamına** haber vermek zorundadır.

11.3. **Hizmet Sağlayıcı**, her arıza müdahalesinden sonra **Sözleşme Makamına** arızanın ne olduğu ve nasıl çözüldüğünü belirten bir Arıza Takip Formu doldurup 24 saat içinde göndermek zorundadır. **Sözleşme Makamı** gerek gördüğünde bu formun daha ayrıntılı doldurulmasını isteyebilir. **Hizmet Sağlayıcı** bu isteği daha önce başlayan 24 saat içinde göndermek zorundadır.



11.3. **Hizmet Sağlayıcı** her periyodik bakımdan sonra bir Periyodik Bakım-Onarım Formu dolduracaktır.

11.4. **Hizmet Sağlayıcı**, sözleşme süresince arızaya müdahale için çalıştıracağı personelin iletişim bilgileri, bu işi yürütecek bilgi ve deneyimlerinin olduğunu gösterir bilgi ve belgeleri (özgeçmiş, sorumluluk alanları, sorumlu oldukları ürünlere ait eğitimleri aldıklarına dair belgeler, vb.), sözleşme imzalanmadan önce **Sözleşme Makamına** bildirilecektir. Çalışacak personel **Sözleşme Makamı** onayı ile belirlenecektir.

11.5. Arızalar 7x24x365 esasına göre yapılacaktır.

11.6. **Sözleşme Makamı**, **Hizmet Sağlayıcı**'dan sistemde oluşacak problemlerde, arıza takibinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için Web tabanlı bir Arıza Takip Sistemi isteyebilir. Bu sistemde, bildirilen her arıza için bir arıza kayıt numarası atanacak ve **Hizmet Sağlayıcı**'nin arızaya müdahale süreci başlamış olacaktır. Arıza takip sistemi asgari olarak şu bilgileri içerecektir: Arızayı bildirimde bulunanlar ile ilgili bilgiler, arızanın bildirim türü (e-posta, fax, telefon, vb.), arızanın meydana gelme zamanı, arızaya esas olan konu, arızayı gideren personelin bilgileri, arızayı nasıl çözüldüğüne dair özet bilgiler ve arızanın kapatılma zamanı.

11.7. **Hizmet Sağlayıcı**, teklif ettiği yazılımların hatalı çalışması durumunda; hatayı giderecek PTF, Fixpack ve / veya Patch'leri ücretsiz olarak verecektir.

11.8. Sistemlerin bakımı, onarımı ve işletme desteği kapsamında sarf edilecek tüm malzeme ve ekipman ile kullanılan alet ve edevat tamamen **Hizmet Sağlayıcı**'ya ait olup bu hususta **Sözleşme Makamı** tarafından hiçbir ücret ödenmeyecektir.

11.9. Bakım Onarım ve İşletme Desteği hizmetlerinin tüm sorumluluğunun **Hizmet Sağlayıcı**'ya ait olması sebebiyle, sistemler üzerinde yapılacak bakım-onarım ve işletme desteği hizmetlerini doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren her türlü değişiklik **Hizmet Sağlayıcı** tarafından yapılacaktır. Üçüncü kişiler tarafından müdahale zorunluysa, bu ancak **Sözleşme Makamı** müsaadesi ile yapılacaktır. Bu nedenle üçüncü kişiler tarafından ortaya çıkan zarar ve ziyandan dolayı **Hizmet Sağlayıcı** sorumlu olacaktır.

11.10. İşletme desteği verecek olan **Hizmet Sağlayıcı** personelleri, **Sözleşme Makamı** personellerinin sistemde kullanılan ürünler hakkında bilgilendirilmesi için azami gayreti gösterecektir.

## 12. DİJİTAL PLATFORM\_ CEZALAR

12.1. **Hizmet Sağlayıcı**, arıza kapsamında 72 saati aşma durumunda (Toplam Üye Firma sayısı x 0,001 TL x dk (süreyi aşan dakika miktarı)) ceza ödemek zorundadır.

## 13. DİJİTAL PLATFORM\_ KABUL İŞLEMLERİ

13.1. **Hizmet Sağlayıcı**, her **Üye Firmaya** yapılan projenin bitim (teslim) tarihini en geç 5 gün öncesinden **Sözleşme Makamına** yazılı olarak bildirecektir. Geçici Kabul süreci proje bitim tarihinden itibaren başlamış olacaktır. **Hizmet Sağlayıcının** proje iş-zaman programında verilen tarihten daha önceki bir tarihte de hazır olması durumunda Geçici Kabul işlemlerine başlanabilir.

13.2. **Sözleşme Makamına** tarafından Geçici Kabul testleri aşamasında projede hizmetlerin çalışırılığı ve beklenen fonksiyoniliteyi sağlayıp sağlamadığı test edilecektir. Bu testlerin yapılması ile ilgili tüm giderler, gerekebilecek tüm cihaz, araç, vb. ihtiyaçlar **Hizmet Sağlayıcı** tarafından karşılanacaktır. Platformun hedeflenen kapasitesine uygun olarak değişken yükler için trafik üretilerek stres testi yapılacaktır. Trafikğin üretilmesi **Hizmet Sağlayıcı** tarafından sağlanacaktır.

13.3. **Hizmet Sağlayıcı** sistem içerisindeki bileşenlerin önerilen kapasitelerde çalışıp çalışmadığını ve istenen fonksiyonallikleri sağlayıp sağlamadığını görmek için gerekli simülasyon araçları, trafik üretici cihazlarını geçici kabul testleri aşamasında hazır olarak bulunduracaktır.

13.4. **Hizmet Sağlayıcı** güvenlik testlerini yapmak için gerekli saldırı yazılım ve cihazları vb. gereçleri geçici kabul testleri aşamasında hazır olarak bulunduracaktır.

13.5. Dijital Platformun kullanıcı hakları ile veri iletişim güvenlik ihtiyaçlarının karşılandığını teyit etmek amacıyla gerekli testler **Sözleşme Makamı** tarafından veya **Sözleşme Makamı** adına kendi belirleyeceği bir güvenlik firması tarafından gerçekleştirilecektir.

13.6. Yapılacak testler sonucu oluşacak açıklar (yazılım ve donanım dan kaynaklanan açıklar) **Hizmet Sağlayıcı** tarafından kapatılacaktır. Testler sonrasında bulunan açıkların giderilmesi için gerekli olması durumunda; yeni donanım ilavesi ile açıklar kapatılacak ya da değiştirilmesi gereken cihazlar değiştirilecektir. Bu işlemler için **Sözleşme Makamı** tarafından **Hizmet Sağlayıcıya** herhangi bir ücret ödemesi yapılmayacaktır.

13.7. **Hizmet Sağlayıcı** sözleşmenin imzalanmasını müteakip her **Üye Firma** talebini takip eden en geç 7 (yedi) gün içinde kurulumu tamamlayacaktır.

13.8. **Hizmet Sağlayıcı** tarafından tamamlanan E-Ticaret Sitesi, **Üye Firmanın** onayı ile geçerlilik kazanacaktır.

13.9. Projenin tamamlandığının **Hizmet Sağlayıcı** tarafından yazılı olarak bildirilmesinden sonra, **Sözleşme Makamı** tarafından ön incelemeler yapılacak, sistem devreye alınacak ve sistemler devreye alındıktan sonra 10 gün içerisinde sistemin işlerliği ve şartnameye uygunluğu test edilerek “Muayene Raporu” düzenlenecektir. Muayene Raporu düzenlenme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde sistemin işlerliği ve ürün ile ilgili herhangi bir olumsuz durum tespit edilmemesi halinde, Geçici Kabul Raporu düzenlenerek geçici kabul yapılacaktır.

13.10. Geçici Kabul Komisyonu tarafından, **Hizmet Sağlayıcının** görevlendirdiği elemanların katılımı ile birlikte yapılacak geçici kabul testleri sonunda testlerin sonucunu gösteren bir rapor düzenlenecek ve bu rapor **Hizmet Sağlayıcı** tarafından görevlendirilen elemanlarca da imzalanacaktır. **Hizmet Sağlayıcı** elemanlarının imzalamaması durumunda **Sözleşme Makamı** tarafından hazırlanacak olan rapor kabul edilmiş olacaktır.

13.11. Muayene Raporu için belirlenen 10 gün ve Geçici Kabul için belirlenen 1 ay içerisinde görülen problemler **Hizmet Sağlayıcı** tarafından bu süreler dâhilinde giderilecektir.

13.12. **Hizmet Sağlayıcı**, gerekli eğitimler verilmeden ve haftalık ilerleme raporları teslim edilmeden Geçici Kabulü talep etmeyecektir.

13.13. **Hizmet Sağlayıcı**, projenin bitim (teslim) tarihini en geç 5 gün öncesinden **Sözleşme Makamına** yazılı olarak bildirecektir. Geçici Kabul süreci, proje bitim tarihinden itibaren başlamış olacaktır. **Hizmet Sağlayıcının**, proje iş-zaman programında verilen tarihten daha önceki bir tarihte de hazır olması durumunda Geçici Kabul işlemlerine başlanabilecektir.

13.14. Test aşaması için **Hizmet Sağlayıcı** önce test yapılabilecek kullanıcı ortamını ardından da Internet üzerinden diğer kullanıcıların da test etmesini sağlayacak iletişim ortamını sağlayacaktır. Test aşamasının ardından geçici kabul işlemlerine başlanacaktır.

## 14. E-TİCARET DİJİTAL SATIŞ PLATFORMU YÖNETİM DANIŞMANLIĞI

- Danışmanlık konu başlıkları aşağıdaki gibidir.
- Platform özeline danışmanlık konu başlıkları:
- Platform içerisinde yer alacak firmaların tespiti
- İnternet, Dijital ve Mobil Pazarlama Stratejisinin Oluşturulması
- E-Ticaret Stratejisinin Belirlenmesi
- İçerik Stratejisi
- Dijital Hazırlık Değerlendirmesi
- Platform/Site Optimizasyonu/Dönüşüm Oranları Optimizasyonu Danışmanlığı
- Arama Motoru Optimizasyonu (SEO) Danışmanlığı
- Arama Motoru Pazarlama Danışmanlığı
- Sosyal Medya Pazarlama Danışmanlığı
- İçerik Pazarlama Sistemleri Danışmanlığı
- 1000 site özelinde Danışmanlıklar ve Eğitimler
- E- ticarete Giriş Eğitimleri
- E-ticaret / Eihracat Site kurulum Danışmanlığı
- Toplu E-ticaret ve Eihracat Eğitimlerinin verilmesi

Danışmanlık verecek kişilerin ilgili alanda en az 5 yıl deneyim olması şartı aranacaktır.

## 15. E-TİCARET EĞİTİMLERİ

15.1. Proje TR21 bölgesini kapsamaktadır. Projeye ilk etapta dâhil edilecek 1000 firma bu bölgede faaliyet gösteren firmalar arasında E-Ticareti olan veya E-Ticaret potansiyeli olanlar arasından seçilecektir. Trakya bölgesinde faaliyet gösteren 1000 firmanın sistem içinde E-Ticaret yapar hale getirilmesi için **Hizmet Sağlayıcıdan** eğitim ve danışmanlık hizmeti alınacaktır. Trakya ABİGEM ve bölge odaları platforma dâhil edilecek firmaların belirlenmesine destek verecektir. Sisteme kaydı gerçekleştirilecek firmalar için **Hizmet Sağlayıcı** tarafından 30 adet “E-Ticarete Giriş” eğitim programı planlanmıştır. Bu eğitimler iki günlük E-Ticaret eğitimleri olup sisteme dair tüm teknik bilgileri içermesi talep edilecektir. Eğitim programlarının amacı firmaları kendi E-Ticaret sitelerini yönetebilir hale gelmesidir. Sisteme dahil olan üye firmalarda en az 1 kişinin bu eğitimlere katılması zorunlu tutulacaktır.

15.2. **Sözleşme Makamı** bünyesinde işe alınacak yeni iki personel ile proje kapsamında çalışacak toplam 4 personelin teknik eğitimleri **Hizmet Sağlayıcı** tarafından sağlanacaktır. **Sözleşme Makamı** proje süresi boyunca **Hizmet Sağlayıcı** firmaya eşlik edecek, gerekli durumlarda teknik danışmanlık alacaktır.

15.3. **Hizmet Sağlayıcı** ayrıca proje süresi boyunca sisteme dâhil olan firmaların karşılaşılabileceği sorun ve sorular kapsamında danışmanlık hizmeti sağlayacaktır. Sisteme dahil olan firmaların üzerine düşen konularda (ürün ve hizmet girişleri, içerikler, resimler vb.) sıkıntı görülmesi durumunda firmalar bu konuda bilgilendirilecek ve gerekli ise danışmanlık sağlanacaktır.

15.4. Proje kapsamında ayrıca 18 adet E-Ticaret Uzmanlık Programı planlanmıştır. Bu programların amacı sisteme dâhil olan firmaların E-Ticaret sitelerini daha etkin kullanabilmeleri ve sitelerinin satışlarını arttıracabilecekleri düzeyde uzmanlaşmalarını sağlamaktır.

**15.5. E-Ticarete Giriş Eğitim Programı****Hedef Kitle;** Dijital platforma üye olacak firmaların yetkilileri, çalışanları**Eğiti Süresi;** 2 Gün**Eğitmen;** İlgili alanda en az 5 yıllık deneyim aranacaktır.**Eğitim Takvimi;**

DİJİTAL TRAKYA E-Ticaret Giriş Eğitim Planı	1.ay				2.ay				3.ay				4.ay			
	1.hafta	2.hafta	3.hafta	4.hafta	5.hafta	6.hafta	7.hafta	8.hafta	9.hafta	10.hafta	11.hafta	12.hafta	13.hafta	14.hafta	15.hafta	16.hafta
Tekirdağ																
Merkez	1				9					18						
Çorlu		3					12				20					
Çerkezköy			5					14				22				
Malkara				7					16				24		27	
<b>Edirne</b>																
Merkez	2					11										
Keşan		4					13				21				28	
Uzunköprü			6					15				23				29
<b>Kırklareli</b>																
Merkez				8					17				25			
Lüleburgaz					10					19				26		30

**Eğitim İçeriği;**

Gün	Saat	Eğitim Konusu	Eğitim İçeriği
1. Gün	09:00 - 12:30	E-Ticaret/E-İhracat Panel Yönetimi	Alan Adı Seçimi, Yönlendirme ve Mail Yönetimi
			Kategori/Marka/Ürün/Seçenek/Özellik Yönetimi
			Tema/Logo/Banner/Fotoğraf/Görsel Optimizasyon ve Yönetimi
			Sözleşme/Blog/İçerik Sayfaları/İletişim Sayfaları
	13:30 - 17:00	Ödeme/Kargo/Pazaryerleri Yönetimi	Ödeme ve Kargo Sistemleri Yönetimi
			Kampanyalar/Dil/Para birimi Yönetimi
			Dijital Reklam ve Pazarlama Yönetimi
			Pazaryerleri ve Entegrasyonlar
2. Gün	09:00 - 12:30	Uygulama - Site Kurulumları	Alan Adı Seçimi, Yönlendirme ve Mail Yönetimi
			Tüm alan adlarında sitelerin açılışları
			Banner/Fotoğraf ve Görsellerin Hazırlanması
			Firma gerçek kategori, marka ve ürünlerinin örnek girişi

13:30 - 17:00	Uygulama - Site Kurulumları	Sosyal Medya Hesapları ve Anlık Mesajlaşma Yönetimi
		Ana sayfa/Kategori Tema Düzenlemeleri
		Pazaryerleri ve Entegrasyonlar
		Ödeme Sistemi ve Kargo Testleri

### 15.6. E Ticaret Uzmanlık Programı

**Hedef Kitle;** Dijital platforma üye olacak firmaların yetkilileri, çalışanları

**Eğiti Süresi;** 2 Gün

**Eğitmen;** İlgili alanda en az 5 yıllık deneyim aranacaktır.

**Eğitim Takvimi;**

DİJİTAL TRAKYA	1.ay				2.ay				3.ay				4.ay			
	1.hafta	2.hafta	3.hafta	4.hafta	5.hafta	6.hafta	7.hafta	8.hafta	9.hafta	10.hafta	11.hafta	12.hafta	13.hafta	14.hafta	15.hafta	16.hafta
<b>E-Ticaret Uzmanlık Eğitim Programı</b>																
<b>Tekirdağ</b>																
Merkez	1									11						
Çorlu				4												17
Çerkezköy							7									
Malkara													14			
<b>Edirne</b>																
Merkez		2						8								18
Keşan					5						12					
Uzunköprü								9								
<b>Kırklareli</b>																
Merkez			3							10						16
Lüleburgaz							6						13			

### Eğitim İçeriği;

Günler	Saatler	Eğitim Konuları
1. Gün	09:00 - 12:30	E-Ticaret Ekosistemine Giriş
		Dijital Dönüşüm, Mali işler ve e-Uygulamalar
		Alt Yapı Sağlanması ve Platform Seçimi
		Tema ve Mobil Site Ara yüz Seçimleri ve Uygulama Kriterleri
	13:30 - 17:00	E-Ticaret Ödeme Sistemleri
		E-Ticaret Ödeme Yönetimi
		E-Ticaret'de Dijital Reklam
		E-Ticaret'de Dijital Reklam ve Sosyal Medya Yönetimi
2. Gün	09:00 - 12:30	SEO, Adwords Dijital Reklam ve Pazarlama Workshop

		Sosyal Medya Reklamları Workshop
		E-Ticaret Pazaryerleri
		E-Ticaret Pazaryerleri Yönetimi
	<b>13:30 - 17:00</b>	E-Mail Pazarlama Yönetimi
		E-Mail Pazarlama Stratejileri Oluşturma
		E-İhracat Yönetimi- Lojistik ve Ödeme Sistemleri
		E-İhracat Uluslararası Pazaryerleri ve Kampanya Siteleri

15.7. **Hizmet sağlayıcı** eğitim programı ve içeriklerine gerekçeleri ile katkı sağlayabilir. Gerekçeleri ile birlikte önerilen eğitim programını teklif dosyasına ekleyebilir.

15.8. Eğitimin programı **Sözleşme Makamı** tarafından yetersiz görülmesi durumunda eğitim en geç 1 (bir) ay içerisinde ücretsiz olarak tekrarlanacaktır.

15.9. Sözleşme makamı gerekli görüldüğü takdirde eğitim programlarını online talep edebilecektir.

## 16. DİJİTAL PAZARLAMA

Proje kapsamında geliştirilecek Dijital Platformu online tanıtım aksiyonlarının tümünü kapsamaktadır. Bu bağlamda platformun online mecralarda konumlandırılması, itibarının ve bilinirliğinin artırılması ve reklam faaliyetlerinizin yönetilmesi için oluşturulacak tüm çalışmalar iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.

### 16.1. Dijital Pazarlama Danışmanlığı

Proje kapsamında 24 ay boyunca dijital pazarlama danışmanlığı alınacaktır. Proje kapsamında platforma dâhil edilecek firmaların belirlenmesini takiben firmaların ürün ve hizmetlerine göre Dijital Tanıtım Strateji Planı proje ekibi ile danışman firmanın birlikte gerçekleştireceği çalışmalar sonucunda hazırlanacaktır. Pazarlama ve tanıtım çalışmaları bu strateji planı doğrultusunda planlanacaktır.

Dijital mecralarda sürdürülebilir bir varlığın olması için gerekli analizlerin yapılması, sosyal gözlem ve müşteri geri dönüşlerinin alınması; diğer tüm mecralarla ve müşteriler ile entegreli bir şekilde güncelleme ve revizelerin optimum düzeyde yapılması gerekmektedir. Bu da hazırlanacak olan raporlar vasıtasıyla gerçekleşir. Raporlar; Hangi içeriklerin daha yüksek trafik sağlayıp daha fazla verim yarattığını, pazarlama kanallarının müşteri potansiyellerini, platformun hangi sayfalarının daha etkili olduğu vb. verileri kapsamalıdır. Bu raporlar sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda, platformun dijital içerikleri hedef kitlesi ve kurumsal kimliği ile uyumlu olacak hazırlanacak, doğru ve etkin medya planlamaları yapılacaktır.

### 16.2. Dijital Reklam ve Tanıtım faaliyet planı ve sağlanması gereken hizmet içeriği

YURT İÇİ	KAMPANYA	TOPLA M SÜRE	HEDEF GÖRÜNTÜLENME
<b>Google Görüntülü Reklam Ağı - GDN</b>	Özel Seçilmiş Yerleşim Hedeflemesi	17 AY	120.000.000 kişi/etkileşim
	Konuya Göre Hedefleme		

	Yakın İlgi Alanına Göre Hedefleme		
	Remarketing - Yeniden Pazarlama		
	Mobil Reklamları		
	Gmail		
<b>Arama Motoru Reklamları</b>	Google	18 AY	4.750.000 kişi/etkileşim
	Google Arama Ağı İş Ortakları		
	Alışveriş Reklamları		
<b>YouTube Reklamları</b>	Banner Reklamları	4 AY	45.000.000 kişi/etkileşim
	Bumper- Atlanamayan Reklamlar		
	Arama Sonuçları		
	Trueview BLAST		
<b>Facebook &amp; Instagram Reklamları</b>	Remarketing Reklamları	16 AY	43.000.000 kişi/etkileşim
	Gönderi Etkileşimi		
	Video Reklamlar		
	Slider reklamları		
<b>Alternatif Mecra</b>	Criteo	10 AY	12.000.000 kişi/etkileşim
	Admatic		
	Yandex		

16.2.1. Verilecek tekliflerin hedef görüntülenme sayısına göre verilmesi gerekmektedir. Hizmet alımı sonunda hizmet sağlayıcı tarafından belge ve verilerle ortaya konan görüntülenme oranında ödeme yapılacaktır.

16.2.2. Dijital reklam tarafında raporların şeffaf olarak paylaşılması sağlanacaktır. Bunun için tüm kanalların kendi özelinde ABİGEM'e ait kullanıcı ve şifre bilgisi iletilecektir. Bu sayede ABİGEM oluşan reklam trafiğini anlık olarak izleyebilmeli ve reklam yayın stratejisinde değişiklik yapabilmelidir.

**Söz. Ek-3: Teknik Teklif**



**TEKNİK TEKLİF (Hizmet Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3a)**

<Serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren ve İş Tanımı (Şartname) ile uyumlu olarak teklifinizi hazırlayınız>.

- Hizmet için öngörülen yaklaşımın ana hatları (Organizasyon ve Metodoloji)
- Hazırlık safhası da dâhil faaliyet planı
- Faaliyetlerin zamanlaması
- Teklif sahibinin vermekte olduğu hizmetler ile ilgili bilgi, belge, broşür, vs.
- Çalışacak uzmanların özgeçmişleri (CV)

**Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.**

*İsteklinin Kaşesi*

*Yetkili İmza*

**Söz. Ek-4: Mali Teklif**

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

**Hizmet Alımı İhaleleri İçin****MALİ TEKLİF FORMU****Söz. EK:4a****Sözleşme başlığı** : Trakya Bölgesel Dijital Dönüşüm E-ticaret Merkezi Projesi için Hizmet Alımı**Yayın referansı** : TR21/19/GPD-TCR/0001**İsteklinin adı** : .....

Teklif Edilen Hizmet	Hizmetin Bedeli		Hizmetin Gerçekleştirileceği Tarih Aralığı
	KDV (Hariç TL)	KDV (Dahil TL)	
<b>Dijital Platform Kurulum, İmplementasyon Hizmetleri ve Barındırma Hizmeti (1 Adet)</b>			
<b>E-Ticaret Dijital Satış Platformu Yönetim Danışmanlığı (24 Ay)</b>			
<b>Tüm Satış Platformu Firmaları için E-Ticaret'e Giriş Eğitimi (30 Adet)</b>			
<b>E-Ticaret Uzmanlık Eğitimi (18 Adet)</b>			
<b>Dijital Pazarlama Danışmanlığı (24 Ay)</b>			
<b>Dijital Reklam_</b> <b>Google Görüntülü Reklam Ağı - GDN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Özel Seçilmiş Yerleşim Hedeflemesi</li><li>• Konuya Göre Hedefleme</li><li>• Yakın İlgi Alanına Göre Hedefleme</li><li>• Remarketing - Yeniden Pazarlama</li><li>• Mobil Reklamları</li><li>• Gmail</li></ul> Uygulama Süresi: 17 Ay Hedef Görüntülenme: 120.000.000 kişi/etkileşim			
<b>Dijital Reklam_</b> <b>Arama Motoru Reklamı</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google</li> <li>• Google Arama Ağı İş Ortakları</li> <li>• Alışveriş Reklamları</li> </ul> <p>Uygulama Süresi:18 Ay Hedef Görüntülenme: 4.750.000 kişi/etkileşim</p>			
<p><b>Dijital Reklam_</b> <b>YouTUBE Reklamları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banner Reklamları</li> <li>• Bumper- Atlanamayan Reklamlar</li> <li>• Arama Sonuçları</li> <li>• Trueview BLAST</li> </ul> <p>Uygulama Süresi:4 Ay Hedef Görüntülenme: 45.000.000 kişi/etkileşim</p>			
<p><b>Dijital Reklam_</b> <b>Sosyal Medya Reklamları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remarketing Reklamları</li> <li>• Gönderi Etkileşimi</li> <li>• Video Reklamlar</li> <li>• Slider reklamları</li> </ul> <p>Uygulama Süresi:16 Ay Hedef Görüntülenme: 43.000.000 kişi/etkileşim</p>			
<p><b>Dijital Reklam_Alternatif Mecra(10 Ay)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteo</li> <li>• Admatic</li> <li>• Yandex</li> </ul> <p>Uygulama Süresi:10 Ay Hedef Görüntülenme: 12.000.000 kişi/etkileşim</p>			
<b>TOPLAM TEKLİF BEDELİ</b>			

**İsteklinin Kaşesi****Yetkili İmza**

(Toplam teklif fiyatı ile ilgili bütçe dökümü ve çalışma günlerine ilişkin zaman çizelgesi de aşağıdaki formlara uygun olarak sunulmalıdır.)

**Hizmet İhaleleri için Bütçe Dökümü ve Çalışma Günleri Çizelgesi**

Her uzman kategorisi için birim ücretleri, arazi harcamalar için ön gördüğünüz miktar karşılığını giriniz

	Hesaplanan çalışma günü sayısı	Ücret (TL) /çalışma günü)	Tutar (TL)
	A	B	AxB
<b>ÜCRETLER (genel giderler dâhil):</b>			
<i>Uzun dönem uzmanlar</i>			
- Takım lideri			
- Kıdemli uzmanlar			
- Kıdemsiz uzmanlar			
<i>Kısa dönem uzmanlar</i>			
- Kıdemli uzmanlar			
- Kıdemsiz uzmanlar			
<b>Toplam ücretler (genel giderler dâhil):</b>			
<b>ARIZİ HARCAMA KARŞILIĞI</b>			
<b>TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ</b>			

**“Çalışma günleri ”**

Sözleşmenin uygulama süresi boyunca her kategorideki uzman için hesaplanan çalışma günlerini giriniz.

Uzman Kategorisi	Ay												Toplam	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Uzun dönem uzmanlar														
- Takım lideri														
- Kıdemli uzmanlar														
- Kıdemsiz uzmanlar														
Kısa dönem uzmanlar														
- Kıdemli uzmanlar														
- Kıdemsiz uzmanlar														

**İsteklinin Kaşesi**

**Yetkili İmza**

**Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler**

**MALİ KİMLİK FORMU**

(Söz. EK: 5a)

**MALİ KİMLİK**

<b><u>HESAP SAHİBİ</u></b>	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
KDV SİCİL NO	<input type="text"/>
FAKS	<input type="text"/>

<b><u>BANKA</u></b>	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>

**NOTLAR :**

<b><u>BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:</u></b> (Her ikisi de gereklidir)
--

<b><u>TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:</u></b> (Gereklidir)
---





TÜZEL KİMLİK FORMU		(Söz. EK: 5b)	
<b>KAMU KURUM/KURULUŞLARI</b>			
TÜRÜ			
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)	EVET	HAYIR	
İSİM(LER)			
KISALTIMA			
RESMİ ADRESİ			
POSTA KODU		POSTA KUTUSU	
ŞEHİR			
ÜLKE			
VERGİ NUMARASI			
KAYIT YERİ			
KAYIT TARİHİ	G G	A Y	Y Y Y Y
KAYIT NUMARASI			
TELEFON			
FAKS			
E-POSTA			
Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası</li> <li><input type="checkbox"/> eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman</li> </ul>			
TARİH	DAMGA		
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ			
İMZA			

<b>TÜZEL KİMLİK FORMU</b>															<b>(Söz. EK: 5b)</b>						
<b>ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR</b>																					
TÜRÜ																					
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)					EVET					HAYIR											
İSİM(LER)																					
KISALTIMA																					
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																					
POSTA KODU					POSTA KUTUSU																
ŞEHİR																					
ÜLKE																					
VERGİ NUMARASI																					
KAYIT YERİ																					
KAYIT TARİHİ		G G		A Y		Y Y Y Y															
KAYIT NUMARASI																					
TELEFON																					
FAKS																					
E-POSTA																					
<p>BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)</li> <li><input type="checkbox"/> YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI</li> </ul>																					

TARİH VE İMZA

**KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİ**

Söz. Ek-5c

**ÖZGEÇMİŞ**

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

**Sözleşmede önerilen pozisyon:**

1. Soyadı:
2. Adı:
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiyeti:
5. Medeni durumu:  
Adres (telefon/faks/e-posta):
6. Eğitim:

<i>Eğitim Kurumları:</i>	
<i>Tarih:</i> <i>(ay/yıl) tarihinden</i> <i>(ay/yıl) tarihine kadar</i>	
<i>Derece:</i>	

7. Yabancı Dil  
(1'den 5'e kadar bir ölçüğe göre, 5 en iyi):

<i>Dil</i>	<i>Okuma</i>	<i>Konuşma</i>	<i>Yazma</i>

8. Mesleki kurumlara üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:
12. Kilit özellikleri:
13. Bölgesel deneyimi:

<i>Ülke/Bölge/Şehir</i>	<i>Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar</i>	<i>Projenin adı ve kısa tanımı</i>

14. Mesleki deneyim:

<i>Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar</i>	
<i>Yer</i>	
<i>Şirket/kurum</i>	
<i>Pozisyon</i>	
<i>İş tanımı</i>	

15. Diğerleri:
- 15a. Yayınlar ve seminerler:
- 15b. Referanslar:

İmza .....

(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih .....

## ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ

Söz. Ek-5e

(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)

- 1 Adı .....
- 2 Yönetim kurulunun adresi .....  
.....  
Teleks .....  
Telefon .....Faks .....E-posta .....
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)  
Ofis adresi .....  
.....  
Teleks .....  
Telefon .....Faks .....
- 4 Ortakların isimleri  
i) .....  
ii) .....  
iii) .....  
vb. ....
- 5 Lider ortağın adı  
.....  
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  
i) İmza tarihi: .....  
ii) Yeri: .....  
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

İmza .....  
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih .....

## **Bölüm C: Diğer Bilgiler**

## İHALE DOKÜMANI TESLİM FORMU

**İhale Başlığı:** Trakya Bölgesel Dijital Dönüşüm E-ticaret Merkezi Projesi Kapsamında Hizmet Alımı İhalesi

**İhale Tarihi:** 13/10/2020 Salı günü, saat 15:00

[İstekli olabilecek kişinin/adayın] Adı Soyadı/Ticaret Unvanı	
Adresi	
Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi(Varsa)	
Dokümanın Teslim Edildiği/Gönderildiği Tarih	
Açıklama(lar) <sup>3</sup>	

Trakya Bölgesel Dijital Dönüşüm E-ticaret Merkezi projesi kapsamında Hizmet Alım ihalesine ilişkin olarak ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı istekli tarafından kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak, içeriğindeki belgeleri gösteren aşağıdaki başlıklara uygun olarak teslim edilmiştir.

### **Bölüm A: İsteklilere Talimatlar**

### **Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri**

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

Söz. Ek-4: Mali Teklif

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

### **Bölüm C: Diğer Bilgiler**

### **Bölüm D: Teklif Sunum Formu**

Beyanname Formatı

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> İhale ve şikayet sürecinde idare tarafından yukarıda belirtilen elektronik posta adresine/faks numarasına bildirim yapılmasını kabul ediyorum.<br><input type="checkbox"/> Elektronik posta yoluyla veya faks ile bildirim yapılmasını kabul etmiyorum. <sup>4</sup> |
|---|

Dokümanı Teslim Alan	Dokümanı Teslim Eden
Yetkili Adı Soyadı:  İmza	Yetkili Adı Soyadı:  Kaşe / İmza /Mühür

<sup>3</sup> Açıklama yapılması ve zeyilname düzenlenmesi gibi hallerde, bu açıklama veya zeyilnamelerin konusu ve tarihi yazılacaktır.

<sup>4</sup> Bu bölüm İhale dokümanını teslim alan aday/istekli tarafından 1 veya 2. inci bentlerden birisi tercih edilerek diğeri çizilerek iptal edilecektir

**İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu**

Teklif No. TR21/19/GPD-TCR/0001

Adı: Trakya Bölgesel Dijital Dönüşüm E-ticaret Merkezi Projesi Hizmet Alımı

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş (E/H)	Teklif formu doldurulmuş. (E/H)	Teklif sahibinin beyanı imzalı (E/H)	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş (E/H)	Karar (Kabul/Ret)	Teklif alındı belgesi verildi (E/H)
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Başkanın adı soyadı	Başkanın imzası	Tarih

## Teknik Değerlendirme Tabloları

### 1. Hizmet Alımı İhaleleri İçin

Önerilen teknik kriterler ve ağırlıkları aşağıda verilmiştir. Bu kriter ve ağırlıklar alınacak olan hizmetin koşullarına gÖre değiştirilebilir.

	En ok	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3	.....
<b>Organizasyon ve metodoloji</b>					
Temel/Gerekçelendirme	15				
özüm Yaklaşımı	15				
Faaliyet Planı	10				
<b>Organizasyon ve metodoloji için toplam puan</b>	<b>40</b>				
<b>Kilit uzman(lar)</b>					
Bilgi ve beceri	15				
Genel profesyonel deneyim	15				
İhale konusuna özel profesyonel deneyim	30				
<b>Kilit uzman(lar) toplam puanı</b>	<b>60</b>				
<b>Genel Toplam Puan</b>	<b>100</b>				

Deęerlendirici:

Ad-Soyad

İmza

(Değerlendirme Komitesinin başkan ve üyeleri yukarıdaki tabloyu ayrı ayrı dolduracaktır.)



## **Bölüm D: Teklif Sunum Formu**

## Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Antedi >

**Sözleşme adı:** Trakya Bölgesel Dijital Dönüşüm E-ticaret Merkezi Projesi Hizmet Alımı

**Yayın Referansı:** TR21/19/GPD-TCR/0001

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dâhil) **1 adet kopyasıyla** birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

### 1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

### 2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

### 3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

### 4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen **hizmetleri sağlamayı**, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz. **(Yararlanıcı ihale konusu ile ilgili olmayan aşağıdaki maddeleri ve bu metni silmelidir.)**

- Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
- Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
- Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimini (sadece hizmet alımları için)
- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu

Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>İmza</b>	
<b>Tarih</b>	

## **Beyanname Formatı**

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

**Referansımız:** < Davet tarihi (ihaleye davet mektubu alınmışsa)>

Sayın Yetkili,

### **TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dâhil olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kişilerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi, beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dâhil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >

**Hizmet Alımı İhalelerinde Kilit Uzmanlar İçin Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü**

<Bu beyanın metni değiştirilemez. Yalnızca ihale duyurusu referans numaranızı ekleyiniz. Süre başlangıç bitiş tablosu uzman tarafından doldurulup form imzalanacaktır.>

**YAYIN REFERANSI:<SÖZLEŞME NO/İHALE NO> <ÖRNEK: TR21-11-İKT-XX/01>**

Aşağıda imzası olan ben, yukarıda belirtilen hizmet ihalesinde yer almak üzere <isteklinin adı> ile katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum:

Başlangıç	Bitiş
< 1.sürecin başlangıcı >	< 1. sürecin bitışı >
< 2.sürecin başlangıcı >	< 2. sürecin bitışı >
< vb. >	

Trakya Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen ve yukarıdaki sürelerde benim hizmetimi gerektirecek başka bir projede yer almadığımı teyit ederim.

Bu bildirim yapılarak, bu ihale sürecine teklif veren başka bir istekliye kendimi aday olarak göstermeyeceğimi kabul ediyorum. Eğer bunu yaparsam, ihale sürecinden dışlanacağımın ve tekliflerin reddedilebileceğinin farkındayım. Ayrıca, Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimi de biliyorum.

Bunlara ek olarak, bu teklifin başarılı olması halinde, hastalık ya da benzeri önemli bir sebep haricinde, görevimin ve hizmetlerimin başlaması beklenen tarihte olmam gereken yerde mevcut olmamam durumunda, Kalkınma Ajansları tarafından mali destek sağlanan diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden dışlanacağımın ve ayrıca ihale kararının geçersiz ve hükümsüz sayılacağına tam olarak bilincinde olduğumu onaylarım.

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>İmza</b>	
<b>Tarih</b>	